



**Scatec**

مدونة قواعد  
السلوك المهني

## رؤية الشركة

تحسين مستقبلنا

## مهمة الشركة

توفير الطاقة الشمسية التنافسية والمستدامة عالمياً لحماية بيئتنا وتحسين جودة الحياة  
من خلال الإدماج الإبداعي للتقنية الموثوقة

## قيم الشركة

القدرة على التنبؤ      العمل الجماعي      تحقيق النتائج      صناع التغيير



# جدول المحتويات

٢٣	النزاهة في الأعمال	٦	المقدمة
٢٤	١٠. الإحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة	٦	الغرض من هذه المدونة
٢٥	١١. حماية أصول الشركة	٦	قيمتنا
٢٦	١٢. إدارة المعلومات والأمن السيبراني	٧	الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية
٢٧	١٣. تجنب تضارب المصالح	٧	الإبلاغ عن المخاوف
٢٨	١٤. الإفصاح عن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية	٨	المساءلة
٢٩	١٥. منح وقبول المجاملات التجارية	٨	نطاق تطبيق مدونة السلوك والأخلاقيات
٣١	١٦. التعامل مع المسؤولين الحكوميين	٨	مسؤوليات الموظفين
٣٣	١٧. مكافحة الفساد والرشوة	٨	المسؤوليات الإضافية للمديرين
٣٥	١٨. مكافحة غسل الأموال	٩	الامتثال القانوني في سكاتك
٣٦	توقعاتنا من شركائنا التجاريين	٩	عقوبات مخالفة مدونة السلوك
٣٧	١٩. معرفة شركائنا التجاريين	١٠	رعاية أفراد فريقنا
٤٠	٢٠. الوسطاء	١٠	١. بيئة العمل
٤١	٢١. المنافسة العادلة	١٢	٢. الصحة والسلامة والأمن والبيئة
٤٢	٢٢. ضوابط التجارة	١٣	٣. المخدرات والكحوليات
٤٣	الطريقة الصحيحة للتواصل	١٤	٤. الخدمات الجنسية
٤٤	٢٣. التحدث نيابة عن سكاتك	١٥	٥. البيانات الشخصية والخصوصية
٤٥	٢٤. المعلومات الداخلية	١٦	التزامنا بالاستدامة
٤٦	٢٥. الشفافية والانفتاح	١٧	٦. حماية البيئة
٤٨	الإبلاغ عن المخاوف والمخالفات	١٨	٧. احترام حقوق الإنسان
٥٠	إجراءات الإعفاء/الاستثناء	٢٠	٨. المشاركة المجتمعية
		٢٢	٩. الاستثمار في المجتمعات المحلية





## السادة أعضاء فريق عمل مجموعة سكاتك،

النزاهة واجبة لتحقيق لأعمال المستدامة. نحن نعلم أيضاً أن سمعة سكاتك، المبنية على النزاهة، تكسب ثقة تعدد النزاهة ركيزة أساسية لبناء أعمال مستدامة والحفاظ عليها. وفي مجموعة سكاتك، تُبنى سمعتنا على أساس من النزاهة، مما يكسبنا ثقة شركائنا والمجتمعات التي نعمل فيها. تجسد مدونة قواعد السلوك الخاصة بسكاتك قيمنا الأساسية والتزامنا بالسلوك الأخلاقي، وهي الضامن لسلامة ونزاهة شركتنا. إنها تشكل الأساس الذي نعمل من خلاله.

وأحثكم جميعاً على عدم التردد في إثارة أي استفسارات عند ملاحظة أي انحراف عن أحكام هذه المدونة. فقد يقدم الأشخاص ذو الكفاءة أحياناً على قرارات خاطئة تمس بمصالح شركتنا، لذا فإن مسؤوليتكم تقتضي إبلاغ الجهات المختصة عن أي ملاحظات تستدعي التدخل. إن ضمان استمرار نجاح سكاتك مرهون بمدى التزام كل منا بدوره في صون نزاهة أعمالنا.

إن ثقتي راسخة بأن مدونة قواعد السلوك الماثلة إلى جانب حكمتكم الرشيدة ستكون ضماناً لتعزيز بيئة امتثال قوية تدعم مسيرتنا نحو التميز المستدام.

*Teje Pilskeop*

تيري بيلسكوج  
الرئيس التنفيذي لشركة سكاتك إيه إس إيه

تتضمن المدونة متطلبات إلزامية تستند إلى القوانين المعمول بها، كما تحدد معايير للسلوك المهني تتجاوز مضامينها متطلبات القانون في كثير من الأحيان. وعليه، يقع على عاتق كل فرد منا مسؤولية الإلمام التام بهذه المتطلبات والالتزام بها على نحو دائم. ونظراً لطبيعة البيانات التشغيلية الصعبة التي نعمل فيها والتي تفرض علينا التعامل مع أمور بالغة التعقيد، فإنني أتوقع من الجميع استبصار أي استفسارات عند مواجهة العضلات أو حالات الالتباس في التصرف الملائم.

تحرص سكاتك على ترسيخ مبادئ الشفافية والإنصاف في جميع تعاملاتها، كما تسعى للتعاون مع شركاء أعمال يتشاركون معنا هذه القيم. وبينما يمثل شركاؤنا ركيزة أساسية في عملياتنا، فإنهم قد يشكلون مصدراً لمخاطر تشغيلية وقانونية وتهديداً للسمعة. لذا نوجب على جميع شركائنا الامتثال التام لقيم مدونتنا والالتزام بأحكام القانون، مع اعتبار تطبيق ممارسات الأعمال المسؤولة في سلسلة التوريد شرطاً أساسياً لا يقبل التهاون.

# المقدمة

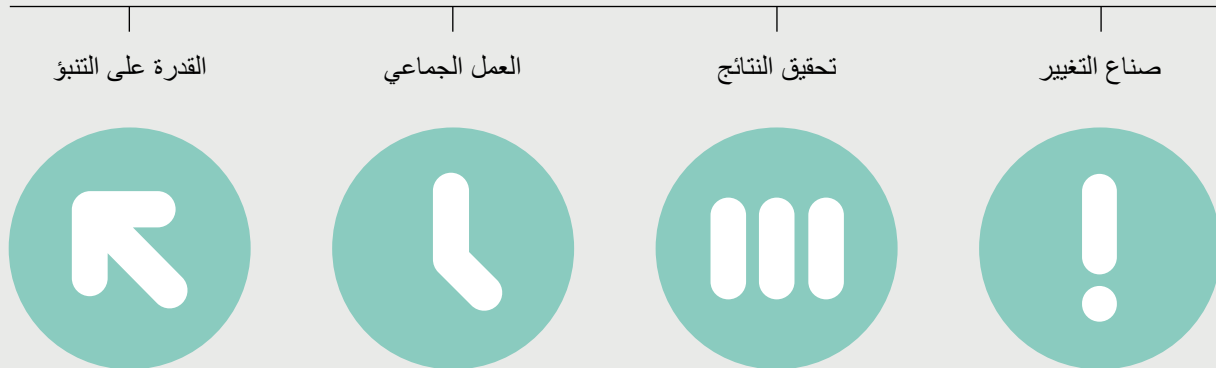
## الغرض من هذه المدونة

## قيمتنا

تحدد مدونة قواعد السلوك المعايير المتوقعة منكم عند التعامل مع أصحاب المصلحة أو فيما بينكم. وهي تُرسي المتطلبات الأساسية لممارسة الأعمال المسؤولة، كما تُحيل إلى السياسات والإجراءات التي قد تتضمن متطلبات إضافية. وتوفر المدونة توجيهات عامة دون الخوض في تفاصيل محددة لكل حالة أو كيفية الامتثال للاشتراطات القانونية في البلدان العديدة التي نعمل بها. لذا، من المتوقع أن نتحلى دوماً بالحكمة ونستشير المختصين عند وجود أي التباس.

تستند المدونة إلى المبادئ الأساسية لأخلاقيات العمل في سكاتك: نعمل معاً باستمرار لضمان الالتزام الكامل بمدونة قواعد السلوك. نفقد التغيير من خلال تعزيز قيمنا في جميع الأسواق التي ننشط فيها. نحن شريك موثوق به ونسعى لتحقيق النتائج بمسؤولية. تُوجِّهنا قيم سكاتك نحو سلوك عمل أخلاقي ومسؤول، بما في ذلك الاختيار الواعي لتجنب الأسواق أو القطاعات التي لا تُسهم بشكل فعّال في النمو العالمي المستدام للأجيال القادمة.

## قيم الشركة



## الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية

## الإبلاغ عن المخاوف

يُعد الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها إلزامياً في جميع أنشطة سكاتك. وهذا يحمي عملياتنا وأفرادنا، ويجنبنا التعرض للعقوبات والغرامات التنظيمية، كما يصون سمعة سكاتك ويعزز الثقة مع أصحاب المصلحة والشركاء، بما في ذلك الموظفين وشركاء الأعمال والمقرضين والمجتمعات المحلية. ولا يُمكن تحقيق طموحاتنا للنمو الطويل الأجل إلا من خلال الامتثال القانوني، الذي يعزز أيضاً مصداقيتنا في السوق العالمية.

يتحمل جميع الموظفين وأصحاب المصلحة مسؤولية الإبلاغ عن أي سلوك مريب. ولا يشترط للإبلاغ سوى أدنى شك أو ملاحظة، حيث توفر هذه التقارير رؤى حيوية لفهم أي انحرافات محتملة في سكاتك أو لدى شركائنا أو مورديننا. ويتمتع جميع الموظفين الذين يبلغون بحسن نية بالحماية من أي انتقام.

**تذكروا دائماً:** لا شيء، بما في ذلك السعي لتحقيق الأهداف التجارية، يُبرر انتهاك القانون أو هذه المدونة



# المساءلة

## نطاق تطبيق مدونة السلوك والأخلاقيات

يقع على عاتق جميع الأطراف مسؤولية ضمان الالتزام بالمبادئ الأساسية لأخلاقيات العمل المتبعة داخل مجموعة سكاتك، وتسري اشتراطات هذه المدونة الإلزامية على أعضاء مجلس الإدارة والمديرين والموظفين والوسطاء والعاملين المؤقتين أو المستشارين. كما نتوقع من شركائنا في الأعمال – بما في ذلك الموردون والمقاولون والمتعاملون معنا – الالتزام بنفس المعايير الرفيعة التي نلتزم بها.

## مسؤوليات الموظفين

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية الامتثال الكامل لأحكام هذه المدونة، ويُتوقع منهم:

- الالتزام التام بقيمنا ومعاييرنا الأخلاقية في جميع تعاملاتهم.
- الإلمام بمتطلبات هذه المدونة والسياسات والإجراءات المتعلقة بها.
- المشاركة في البرامج التدريبية المقررة حسبما يقتضي الأمر.
- إعطاء الأولوية الكافية لاتخاذ القرارات الصعبة مع توظيف الحكم السليم.
- استشارة الرؤساء أو وحدة الامتثال عند وجود أي التباس في التصرف المطلوب.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخالفات محتملة للقوانين أو اللوائح أو أحكام هذه المدونة.
- التعاون الكامل والشفاف في أي تحقيقات يتم إجرائها.

## المسؤوليات الإضافية للمديرين

يعد المديرين قدوة يحتذى بها في النزاهة، وهم مسؤولون ليس فقط عن سلوكهم الشخصي وإنما أيضاً عن سلوك الفرق التابعة لهم. ويتوقع من المديرين:

- أن يكونوا نموذجاً يُحتذى به في الالتزام بأحكام هذه المدونة.
- متابعة التزام مروضيهم بالمتطلبات الإلزامية للمدونة.
- تحديد وتقييم مجالات المخاطر المتعلقة بالامتثال التي قد تؤثر على أعمال فرقهم.
- ضمان حصول فريق العمل على التدريب الكافي للتعامل مع المخاطر المحتملة.
- تجنب وضع أهداف أو جداول زمنية قد تدفع إلى تبني ممارسات غير أخلاقية.
- الامتناع تماماً عن تكليف الموظفين بتنفيذ أي أعمال تقع في المنطقة الرمادية غير الواضحة.
- تعزيز بيئة عمل تشجع الموظفين على الإبلاغ عن المخاوف دون تردد، وعدم ترك أي بلاغات عالقة دون متابعة.
- مساءلة الموظفين عن أي سوء سلوك وإشراك وحدة الامتثال عند الضرور.



## الامتثال القانوني في سكاتك

يقع على عاتق كل موظف في شركة سكاتك مسؤولية ضمان الالتزام التام بالقوانين واللوائح، مع تجنب أي ممارسات تقع في المنطقة الرمادية، والعمل بما يتوافق مع أحكام مدونة السلوك الماثلة. وتتولى وحدة الامتثال بقيادة المدير التنفيذي للامتثال، وبالدعم من شبكة مسؤولي الامتثال بالشركة، المسؤولية الكاملة عن وضع أنظمة الامتثال ومراقبة تطبيقها في الشركة، بما في ذلك تقديم التوجيهات والمشورة بشأن المسائل والأمور الخاصة، ومتابعة أي انتهاكات محتملة للإطار التنظيمي المعمول به.

## عقوبات مخالفة مدونة السلوك

في حالة حدوث أي مخالفة لأحكام هذه المدونة، حينها يجوز للشركة فرض عقوبات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة، مع إمكانية إبلاغ الجهات الرسمية المختصة عند الضرورة. وتجدر الإشارة إلى أن هذه الإجراءات تطبق على جميع العاملين بالشركة دون أي استثناء، بغض النظر عن مناصبهم أو مستوياتهم الوظيفية. كما يخضع المسؤولون الذين يتغاضون عن مخالفات مروضيهم للمساءلة والإجراءات التأديبية ذاتها.



# رعاية أفراد فريقنا

## ١. بيئة العمل

تتبنى شركة سكاتك سياسة واضحة لخلق بيئة عمل صحية ومحترمة تدعم الإنتاجية والإبداع. وتؤكد الشركة التزامها الراسخ بتوفير مناخ عمل يشعر فيه كل فرد بالتقدير والدعم والتمكين لتحقيق أقصى إمكاناته. كما نعتبر مبادئ التنوع والمساواة والاندماج والانتماء ركائز أساسية لتحقيق التميز المؤسسي، مع توقع التزام جميع العاملين بالمحافظة على بيئة عمل مهنية شاملة تُقدر إسهامات الجميع.

### معاييرنا

- الحظر المطلق لأي ممارسات تمييزية أو تفضيلية قائمة على أساس العرق أو الإثنية أو الانتماء القبلي أو الجنسية.
- الالتزام بأعلى معايير الاحترام المتبادل بين الزملاء، مع ضرورة الإنصات الفعال للآراء المختلفة واحترام التباينات الثقافية.
- الحظر المطلق لأي أشكال من خطاب الكراهية أو التعبيرات العنصرية أو الممارسات الترهيبية، بما في ذلك التحرش الجنسي أو التتمر أو التهديد باستخدام العنف بأي صورة من الصور.
- إلزام جميع الموردين والعملاء والشركاء التجاريين بمعايير تكافؤ الفرص التي تتبناها الشركة.
- التصدي الفوري لأي حالات تحرش أو سلوك غير لائق، مع اتخاذ الإجراءات الوقائية للحفاظ على بيئة العمل.
- الإفصاح الإلزامي عن أي علاقات شخصية وثيقة في بيئة العمل قد تُحدث تعارض مصالح فعلي أو محتمل، مع تحريم الممارسات المحايية في عمليات التعيين أو الترقيات.
- الحفاظ على المعايير المهنية وقيم الشمول في جميع أشكال التفاعلات الفعلية والرقمية، بما يشمل المراسلات الإلكترونية ومنصات التواصل الداخلي ووسائل التواصل الاجتماعي.



### مسؤوليات الأفراد

- معاملة الزملاء بعدل واحترام وإنسانية كاملة.
- اتخاذ القرارات نيابة عن شركة سكاتك بناءً على الجدارة والكفاءة دون أي تحيز.
- الامتناع عن أي سلوك قد يُوصف بأنه مهين أو مهدد أو مُذل.
- التمتنع عن المشاركة في أي عمليات تعيين أو توظيف عند وجود صلة قرابة أو علاقة صداقة وثيقة.
- مراعاة كيفية تفسير الآخرين لأفعالك وتعبيراتك اللغوية.
- الإبلاغ الفوري عن أي حالات خطاب كراهية أو تعبيرات عنصرية أو تحرش أو تمييز من خلال القنوات المخصصة لذلك.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- السياسة العالمية للموارد البشرية
- سياسة التنوع والمساواة والاندماج والانتماء
- بيان المساواة وعدم التمييز
- النظام التشغيلي لإدارة الموارد البشرية

### إطار سياسة منع التحرش الجنسي

لا يقبل بأي حال من الأحوال التحرش الجنسي داخل شركة سكاتك، حيث.

- نتبع سياسة عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال التحرش الجنسي في بيئة العمل.
- نتخذ إجراءات تأديبية بحق أي شخص يثبت تورطه في حالات تحرش جنسي، قد تصل إلى الفصل من العمل وإبلاغ السلطات المختصة.
- نتعامل بجدية مع جميع الشكاوى المقدمة بشأن التحرش الجنسي، مع ضمان السرية التامة في المعالجة.
- نضمن حماية كاملة لأي شخص يقدم شكوى بحسن نية من أي أعمال انتقامية .
- يخضع القادة الذي يتغاضون عن حالات التحرش الجنسي أو يقصرون في اتخاذ الإجراءات المناسبة للمساءلة والعقوبات.

## ٢. الصحة والسلامة والأمن والبيئة

تلتزم شركة سكاتك بتنفيذ اشتراطات صارمة في مجالات الصحة والسلامة والأمن والبيئة للحد من المخاطر والحفاظ على سلامة الموظفين. كما نعمل باستمرار على توفير بيئة عمل آمنة وتعزيز الصحة العامة لجميع العاملين.

### معاييرنا

- نعزيز باستمرار ثقافة السلامة الوقائية بين جميع الموظفين.
- نحدد ونقيم ونستجيب بشكل منهجي لجميع المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن الوظيفي.
- نتعاون مع شركائنا التجاريين - بما في ذلك الموردون والمقاولون - للحد من مخاطر الصحة والسلامة والأمن وتخفيف أثارها.

### مسؤوليات الأفراد

- الإلمام بإجراءات الطوارئ المعمول بها في موقع عملكم.
- ضمان الالتزام بإجراءات إدارة النقل المعتمدة عند السفر.
- استخدام معدات السلامة والأجهزة المخصصة وفقاً للتعليمات المحددة.
- إيقاف أي نشاط فوراً إذا ما بدا غير آمن أو يحتمل الخطورة.
- الإبلاغ الفوري عن أي تهديد يتعلق بالصحة أو السلامة أو الأمن إلى المدير المباشر أو ممثل قسم الصحة والسلامة والأمن والبيئة.
- تسجيل جميع الحوادث الجديدة أو الملاحظات في قاعدة بيانات الإبلاغ والتحسين.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات إدارة حوادث الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها
- قاعدة بيانات الإبلاغ والتحسين
- إجراءات إدارة النقل



### ٣. المخدرات والكحوليات

تلتزم شركة سكاتك بتوفير بيئة عمل خالية تمامًا من تعاطي المخدرات أو الكحوليات، حيث يُعد التواجد تحت تأثير أي منهما انتهاكًا صارخًا لمعايير السلامة ولا يُسمح به تحت أي ظرف. وتجري الشركة فحوصات دورية أو عشوائية للكشف عن المخدرات والكحول وفقًا للقوانين المحلية النافذة. تعتبر الفحوصات الجسدية من البيانات الطبية ولذا تعامل بشكل صارم طبقاً لقوانين حماية البيانات، ولوائح سكاتك.

في حالات محدودة جدًا، مثل المناسبات الخاصة أو العادات المحلية، قد يُسمح باستهلاك كميات ضئيلة من الكحول.

#### مسؤوليات الأفراد

- يمنع منعًا باتًا تعاطي الكحول أو المخدرات أثناء تشغيل المعدات أو الآلات أو عند القيادة أو خلال التواجد في موقع العمل.
- إبلاغ المدير المباشر فورًا في حالة تناولك أدوية موصوفة طبيًا قد تؤثر على السلوك أو أدائك الوظيفي.
- الالتزام بإجراء فحوصات الكشف عن المخدرات والكحوليات إذا لزم الأمر، مع العلم أن النتائج ستُحفظ بسرية تامة وفقًا لقوانين حماية البيانات وسياسات الشركة.



#### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- سياسة البيانات الشخصية والخصوصية

**تذكير هام:** يمنع منعًا باتًا تعاطي الكحول أو المخدرات أثناء تشغيل المعدات أو الآلات أو عند القيادة أو خلال التواجد في موقع العمل.





## ٤. الخدمات الجنسية

تحظر شركة سكاتك بشكل صارم شراء أو تلقي أي خدمات جنسية أثناء الرحلات أو المهام العملية. يُعتبر هذا السلوك غير قانوني في معظم الدول، كما يشكل خطراً على سلامة موظفينا وقد يساهم بشكل غير مباشر في جرائم الاتجار بالبشر. يظل هذا الحظر ساري المفعول بغض النظر عن القوانين أو العادات المحلية السائدة في أي دولة.

### مسؤوليات الأفراد

- الامتناع التام عن شراء أو تلقي أي خدمات جنسية خلال المهام أو الرحلات العملية.
- عدم تشجيع أو تحريض الآخرين على شراء مثل هذه الخدمات.

## ٥. البيانات الشخصية والخصوصية

تلتزم شركة سكاتك بحماية خصوصية جميع الأفراد من خلال ضمان التعامل السليم والأمن مع بياناتهم الشخصية. تشمل البيانات الشخصية أي معلومات يمكن من خلالها تحديد هوية الفرد بشكل مباشر أو غير مباشر، مثل العناوين المنزلية، وسجلات المكالمات والمدفوعات، ومستويات الرواتب والوظائف، والصور، والسجلات الطبية أو التأمينية، ومعلومات الحسابات البنكية. الضوابط الصارمة المفروضة على البيانات الشخصية تمنع إساءة الاستخدام وتتماشى مع قيمنا.

### معاييرنا

- الالتزام الكامل بجميع القوانين واللوائح المنظمة لحماية البيانات.
- جمع البيانات فقط للأغراض المحددة والمشروعة وتجنب جمع البيانات الزائدة عن الحاجة.
- لا نقوم بجمع أو معالجة إلا البيانات الضرورية لتحقيق أغراض عمل مشروعة.
- نحافظ على دقة وحداثة البيانات الشخصية التي بحوزتنا وفقاً لمتطلبات القانون.
- لا نحتفظ بالبيانات إلا للمدة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جُمعت من أجلها.
- نطبق إجراءات فنية وتشغيلية لضمان أمن وسلامة البيانات الشخصية.

### مسؤوليات الأفراد

- يلتزم كل موظف بالمعايير العليا للسرية عند التعامل مع البيانات الشخصية.
- في حال حدوث أي خرق للبيانات، يتوجب إخطار فرق تكنولوجيا المعلومات والامتثال فوراً.
- يُفضل استخدام الروابط بدلاً من المرفقات عند مشاركة البيانات الشخصية.
- يمنع تسجيل أي فرد دون الحصول على موافقته المسبقة والصريحة.
- يحظر مشاركة البيانات الشخصية عبر أنظمة الذكاء الاصطناعي دون موافقة.
- يجب إخفاء الهوية عند معالجة البيانات الشخصية متى أمكن ذلك.
- يتطلب الوصول إلى حسابات بريد سكاتك الإلكترونية، بما في ذلك للموظفين السابقين، موافقة مسبقة من إدارة الامتثال.
- احتفظ برسائل بريدك الإلكتروني ومستنداتك الشخصية منفصلة عن مواد العمل.
- تنبيه: تُعتبر جميع المعلومات المملوكة المخزنة على أنظمة شركة سكاتك ملكاً للشركة، وتحتفظ سكاتك بالحق الكامل في الوصول إلى أي من هذه المعلومات، إلا في الحالات التي يقتضي فيها القانون خلاف ذلك.

### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة البيانات الشخصية والخصوصية
- سياسة تكنولوجيا المعلومات
- إجراءات الموارد البشرية بشأن إدارة البيانات الشخصية
- إجراءات منح الوصول إلى صناديق البريد
- إجراءات الخصوصية المحلية
- إشعار خصوصية موظف سكاتك

## التزامنا بالاستدامة

تلتزم مجموعة سكاتك بممارسة أنشطتها التجارية وفقاً لأعلى معايير الاستدامة، وتماشياً مع مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. نحرص على الالتزام بـ (Equator Principles) ومعايير أداء مؤسسة التمويل الدولية، كما نسترشد في أعمالنا بالمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للمؤسسات متعددة الجنسيات، والميثاق العالمي للأمم المتحدة، والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، بالإضافة إلى الاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية. وتقوم المجموعة بتخصيص موارد استدامة مركزية ومحلية لمشاريعنا لتحديد وإدارة المخاطر والآثار المحتملة على الاستدامة.



## ٦. حماية البيئة

تتبنى مجموعة سكاتك سياسة واضحة لحماية البيئة والمساهمة الفعالة في مكافحة تغير المناخ. ندرك تماماً أن عملياتنا قد تنطوي على آثار بيئية سلبية محتملة، ولذلك نعمل بشكل مستمر على تخفيف هذه الآثار إلى أدنى حد ممكن. نعتمد منهجاً وقائياً في مواجهة التحديات البيئية، ونطلق مبادرات متنوعة لتعزيز المسؤولية البيئية.

### معاييرنا

- إجراء تقييمات دورية للمخاطر البيئية ووضع تدابير التخفيف المناسبة.
- السعي لخفض انبعاثات الغازات الدفيئة (المباشرة وغير المباشرة) للحد من ظاهرة الاحتباس الحراري إلى أقل من ١,٥ درجة مئوية، وبلوغ الحياد الكربوني بحلول عام ٢٠٥٠.
- تطبيق نظام إدارة النفايات المتدرج، مع ضمان النقل والتخلص الآمن من المواد الخام والمنتجات والنفايات بطرق تحافظ على البيئة.
- اعتماد نهج «من المهد إلى المهد» في تصميم المشاريع، وإعداد خطط متكاملة لإدارة نهاية العمر التشغيلي لمحطاتنا المتجددة.
- الحفاظ على نظام شامل وفعال ومتناسق للإدارة البيئية والاجتماعية، متوافق تماماً مع المتطلبات القانونية والمعايير الدولية.
- تعيين مسؤولي الصحة والسلامة والأمن والبيئة في مواقع المشاريع لتحديد وإدارة المخاطر البيئية.

### مسؤوليات الأفراد

- مراعاة البعد البيئي في جميع القرارات التشغيلية والتجارية.
- تبني ممارسات مستدامة في السفر والمشتريات.
- البحث المستمر عن حلول لتقليل التأثير البيئي والانبعاثات الناتجة عن ممارسة النشاط التجاري، وترشيد استهلاك الموارد.
- متابعة مؤشرات الأداء البيئي والمساهمة في خطط التحسين المستمر.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر أو حوادث بيئية.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاستدامة
- السياسة البيئية
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية
- دليل إدارة دورة الحياة التشغيلية

## ٧. احترام حقوق الإنسان

- نولي اهتماماً خاصاً لحقوق الإنسان في مشاريعنا المتجددة كجزء من تقييمنا الاجتماعي والبيئي، مع التركيز على الأفراد والجماعات الضعيفة.
- نعالج المخاطر والآثار السلبية الناتجة عن أنشطتنا ونبحث عن تدابير فعالة وسبل الانتصاف إذا أثرت عملياتنا سلباً على حقوق الإنسان.
- لدينا آلية شكاوى متاحة عبر الإنترنت وفي مواقع المشاريع لضمان إمكانية قيام المجتمعات المحلية بالإبلاغ عن أي إهمال أو انتهاك لحقوق الإنسان.
- نبذل العناية الواجبة الشاملة تجاه الموردين لتحديد أي عمل قسري أو ممارسات عمل مسيئة محتملة.

تسعى شركة سكاتك جاهدة لممارسة أعمالها مع مراعاة حقوق الإنسان الأساسية. نتحمل المسؤولية لتجنب الآثار السلبية على موظفينا والموردين والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين المتأثرين بعملياتنا. هذا النهج جزء لا يتجزأ من أخلاقيات وقيم سكاتك ويتوافق مع المعايير الدولية التي نؤيدها طواعية.

### معاييرنا

- نعارض جميع أشكال العبودية والعمل القسري والاتجار بالبشر وعماله الأطفال وانتهاكات حقوق الإنسان في عملياتنا.
- ندفع للموظفين أجوراً عادلة مقابل العمل الذي يؤدونه.
- نعتزف بحرية التنظيم والحق في المفاوضة الجماعية.





## العمل القسري لا يتوافق مع قيم سكاتك والالتزام بحقوق الإنسان

يشير العمل القسري إلى الحالات التي يُجبر فيها الأفراد على العمل ضد إرادتهم تحت التهديد بالعقاب أو العنف أو الإكراه أو غيرها من أشكال الترهيب. وهو انتهاك جسيم لحقوق الإنسان ومحظور بموجب القانون الدولي، بما في ذلك الاتفاقيات التي وضعتها منظمة العمل الدولية والإعلان العالمي لحقوق الإنسان. ويعد العمل القسري مصدر قلق بالغ في سلاسل توريد الطاقة المتجددة.

وقد وضعت سكاتك إجراءات قوية وشاملة لتحديد المخاطر بشكل منهجي قبل وأثناء وبعد إنتاج المواد عالية الخطورة، وتفرض التزامات تعاقدية صارمة على الموردين لضمان تلبية توقعاتنا ومعاييرنا.

### مسؤوليات الأفراد

- إكمال التدريب الإلكتروني لحقوق الإنسان لضمان فهم شامل للمخاطر ذات الصلة في عملياتنا.
- تذكر دائماً ضرورة تقييم ما إذا كانت عملياتنا التجارية لها تأثير سلبي على المجتمعات المحلية.
- التأكد من بذل العناية الواجبة تجاه الموردين لتحديد أي عمل قسري أو ممارسات عمل مسيئة في سلسلة التوريد أو مواقع المشاريع.
- عدم السماح أبداً باستخدام الموردين التابعين لسكاتك للعمل القسري.
- الإبلاغ عن أي انتهاك مشتبه به لحقوق الإنسان من خلال قنوات الإبلاغ الخاصة بنا.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة حقوق الإنسان العالمية
- آلية تقديم الشكاوى
- إجراءات تقديم الشكاوى
- قناة الإبلاغ عن المخالفات
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر

## ٨. المشاركة المجتمعية

تُعد المشاركة البناءة عنصراً أساسياً في بناء جسور الثقة مع أصحاب المصلحة والمجتمعات المحلية المجاورة لمناطق عملياتنا. وبالتالي نلتزم بإجراء مشاورات فعالة وفي التوقيت المناسب مع المجتمعات المتأثرة بمشاريعنا وأصحاب المصلحة المعنيين، لضمان منحهم الفرصة الكاملة للتعبير عن آرائهم وإبداء أي مخاوف قد تنتابهم.

### معاييرنا

- تنفيذ خطة متكاملة للتفاعل مع أصحاب المصلحة لضمان مشاركة المجتمعات المحلية المجاورة.
- التعامل مع المجتمعات المحلية بمنهجية تقوم على الاحترام والشمولية، مع الحفاظ على مبادئ الشفافية والوضوح في جميع قنوات التواصل.
- تشجيع أفراد المجتمعات المحلية ومجموعات أصحاب المصلحة الأخرى على استخدام آلية الشكاوى الخاصة بنا في حال وجود أي مخاوف تتعلق بمشاريعنا.
- إجراء تقييماً دقيقاً لكافة الشكاوى الواردة وفقاً للإجراءات المحددة لنظام معالجة الشكاوى.
- تعيين مسؤولي اتصال مجتمعي مختصين لتسهيل إجراء الحوارات بشكل مستمر ومنهجي.

### مسؤوليات الأفراد

- إيلاء الاعتبار الواجب للأثار المحتملة لأنشطتنا على المجتمعات المحلية.
- السعي لفهم الخصائص الثقافية للمجتمعات المحلية واحترام تقاليدها وقيمها.
- التعاون الكامل مع مسؤولي الاتصال المجتمعي التابعين لنا في جميع حواراتكم مع ممثلي المجتمعات.
- تشجيع استخدام آلية الشكاوى من قبل أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، مع العلم بأن قناة الإبلاغ عن المخالفات متاحة للإبلاغ المجهول.
- تمثيل سكاتك وقيمها عند زيارتكم للمجتمعات المحلية، لذا ننتظر منكم التحلي بأعلى درجات الاحترام في جميع تعاملاتكم.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاستدامة
- السياسات المتبعة في مجال حقوق الإنسان
- آلية تقديم الشكاوى
- إجراءات تقديم الشكاوى
- خطة إشراك أصحاب المصلحة



JA NAO SOU EU QUEM VIVE  
Cristo  
VIVE EM

## ٩. الاستثمار في المجتمعات المحلية

تعتبر المجتمعات المحلية شريكًا استراتيجيًا قيمًا لشركة سكاتك. نسعى جاهدين لضمان استفادتها من وجودنا عبر دعم الأعمال المحلية وتوظيف الكفاءات المحلية. كما نستثمر في برامج اجتماعية يتم تطويرها بالتعاون مع هذه المجتمعات لضمان تلبية احتياجاتها وأولوياتها. وتجدر الإشارة إلى أن استثماراتنا الاجتماعية الطوعية تأتي إضافة للاستثمارات المطلوبة قانونيًا وللتعويضات التي تقدمها سكاتك عن الآثار المرتبطة بالمشاريع.

### معاييرنا

- نلتزم بمساهمة تمكّن المجتمعات من تطوير نفسها دون أن تصبح معتمدة على سكاتك.
- نحرص على أن تكون المساهمات متوافقة مع القوانين واللوائح المحلية، مع تجنب أي شبهات فساد أو تعارض مصالح.
- نمتنع عن تقديم أي مساهمات للأحزاب السياسية أو الجماعات الدينية أو النقابات العمالية أو المرشحين أو الحملات الانتخابية.
- نتمتع بشفافية كاملة ونعلن علنًا عن جميع التبرعات والمساهمات والراعات، ونشجع شركاءنا وأصحاب المصلحة على فعل المثل فعل الشيء نفسه.

### مسؤوليات الأفراد

- التأكد من أن الاستثمار في المجتمعات يتم وفقًا لإجراءات الاستثمار في المجتمعات وبرنامج مكافحة الفساد.
- تذكر أن الالتزامات الإلزامية للاستثمار في المجتمعات، بما في ذلك تلك المطلوبة بموجب أي ترخيص أو قانون، تنطوي على مخاطر عالية وتتطلب تدقيقًا دقيقًا في مرحلة مبكرة لإدارة المخاطر المحتملة.
- إيلاء اهتمام خاص للاستثمارات التي تشمل كيانات حكومية ومسؤولين عموميين.
- التأكد من الحصول على الموافقات المناسبة وفقًا لدليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- إجراءات الاستثمار المجتمعي
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- مبادئ السلوك الخاصة بالموردين
- دليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك
- برنامج مكافحة الفساد



## النزاهة في الأعمال

في سكاتك، لا نلجأ إلى اختصارات غير مشروعة لتحقيق النجاح. تُعد الأخلاقيات في الأعمال والنزاهة المالية جزءاً لا يتجزأ من عملياتنا التشغيلية، وقد بنينا سمعتنا على ثقة أصحاب المصلحة بأننا نلتزم بالقوانين ونسترشد بقيم مؤسسية راسخة. ندرك أن النزاهة في الأعمال تعني فعل الصحيح، لمجرد أنه الشيء الصحيح الذي ينبغي فعله.





## ١٠. الإحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة

يعتمد مجلس إدارتنا ومساهمونا ومقرضونا وشركاؤنا على دقة بياناتنا المالية وفعالية ضوابطنا المحاسبية الداخلية. يُعد تسجيل المعلومات المالية وإعداد التقارير عنها بدقة وموضوعية أمراً بالغ الأهمية لمصادقية سكاتك وسمعتها. كما أنه شرط أساسي للوفاء بالالتزامات والمعايير القانونية والتنظيمية.

### معاييرنا

- نُعد دفاترنا وسجلاتنا المالية بتفاصيل كافية لتعكس أنشطتنا التجارية بدقة وعادلة.
- نلتزم بأفضل الممارسات والمعايير المحاسبية المقبولة عموماً والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- نحفظ بنظام للضوابط المحاسبية الداخلية يكفي لضمان تنفيذ المعاملات وفقاً لتصرّيات الإدارة.
- نقدم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة وواضحة في تقاريرنا المالية وغير المالية، وفي المستندات المقدمة للجهات التنظيمية الحكومية، وفي وسائل التواصل العامة الأخرى.
- ندرك أن الإدارة السليمة للأموال المستثمرة تدعم طموحاتنا للنمو على المدى الطويل وتعزز مصداقيتنا في السوق العالمية.

### مسؤوليات الأفراد

- الحصول دائماً على الموافقة من المستوى المختص لجميع المعاملات، وفقاً لدليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع للمجموعة.
- عدم تحريف الطبيعة الحقيقية لأي معاملة أو حذف أي حقيقة جوهرية.
- يجب أن تكون الطلبات أو المطالبات المقدمة للحصول على أموال الشركة دقيقة (بما في ذلك الجداول الزمنية ونفقات السفر ومطالبات المزايا)، مع توثيقات داعمة وموافقات رسمية.
- على المديرين تخصيص الوقت الكافي لمراجعة المطالبات المقدمة بدقة قبل الموافقة على صرف أموال الشركة.
- عدم تدمير أو التخلص من أي معلومات قد تكون مطلوبة للتحقيق أو التدقيق أو الإجراءات القانونية.
- تذكر أن تحريف الحقائق قد يشكل احتيالياً، ويجب الإبلاغ عن أي حالة اشتباه أو تأكيد للاحتيال، أو مخالفة مالية أو محاسبية، أو معلومات مالية مضللة.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك
- الدليل المحاسبي للمجموعة
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية
- برنامج مكافحة الفساد

## ١١. حماية أصول الشركة

يُكَلَّف الموظفون بمسؤولية الحفاظ على أصول الشركة وحمايتها من أي سوء استخدام أو فقدان أو تلف أو إهدار أو سرقة. تشمل أصول شركة سكاتك جميع الممتلكات والموارد التي نمتلكها أو نستخدمها في إدارة أعمالنا، بما في ذلك الأصول المادية والأصول الرقمية والأصول الفكرية بالإضافة إلى الأصول المالية. إن الحفاظ على هذه الأصول يضمن استمرارية الأعمال التشغيلية ويمنع الخسائر المالية غير الضرورية، كما يحقق الالتزام بالتشريعات والأنظمة المحلية والدولية وينفذ الالتزامات التعاقدية بكفاءة.

### معاييرنا

- حماية أصول الشركة لضمان استقرار سكاتك ونموها على المدى الطويل.
- استخدام أصول سكاتك بحكمة ووفقاً للحد الضروري فقط لتحقيق الأغراض التجارية المشروعة.
- حماية مقراتنا ومكاتبنا ومواقع العمل من أي دخول غير مصرح به.
- ضمان حماية الأموال والممتلكات التابعة للشركة.
- تنظيم عملية الوصول والتحكم في استخدام الملكية الفكرية والمعلومات الخاصة بالشركة.

### مسؤوليات الأفراد

- الحصول على موافقة مسبقة من المدير المباشر لاستخدام أصول الشركة لأغراض غير مرتبطة مباشرة بأعمالنا.
- التأكد من دقة واكتمال طلبات التمويل وممتلكات الشركة، بما في ذلك كشوف الحضور والفواتير ومطالبات المزاي وطلبات استرداد المصروفات.
- بطاقة تعريف سكاتك يجب أن تكون معك دائماً ومرئية بشكل واضح.
- الالتزام بكافة المتطلبات المتعلقة بمراقبة الموارد المالية، بما في ذلك الحصول على الموافقة من المستوى المختص بناءً على توثيق كامل.
- استخدام معدات سكاتك (مثل الهواتف وأجهزة الكمبيوتر والمركبات) بطريقة مسؤولة.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الامتثال واستخدام تكنولوجيا المعلومات
- سياسة أمن المعلومات

## ١٢. إدارة المعلومات والأمن السيبراني

تعتبر إدارة المعلومات والأمن السيبراني عنصراً حاسماً لحماية أعمالنا، خاصة مع اعتماد سكاتك المتزايد على التقنيات الرقمية وتطور التهديدات الإلكترونية. تضمن هذه الإجراءات حماية المواد الأكثر حساسية بما في ذلك المعلومات الخاصة وبيانات الأفراد. كما تمكن سكاتك من الالتزام بالمتطلبات القانونية والالتزامات التعاقدية، وتعزيز استمرارية العمليات. تساهم الإدارة الفعالة للمعلومات والأمن في تعزيز ثقة الموظفين والشركاء، وتلبي توقعات المستثمرين وأصحاب المصلحة.

### معاييرنا

- نستخدم أنظمة أمن سيبراني وضوابط وصول وكلمات مرور وتحقق متعدد العوامل لحماية المعلومات.
- ندير المعلومات بناءً على تقييمات الحساسية، ونصنف دائماً البيانات الشخصية والمعلومات الخاصة على أنها «سرية» أو «مقيدة».
- نطلب من الشركاء التجاريين حماية معلومات سكاتك باتتباع بروتوكولات تتوافق مع معاييرنا.
- ندرك أن استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي قد يعرض معلومات سكاتك الحساسة عن غير قصد لأطراف أخرى غير مصرح لها.

### مسؤوليات الأفراد

- قُم دائماً بتخزين المواد الحساسة في مواقع آمنة تابعة لسكاتك واتبع بروتوكولات الوصول الخاصة بالشركة.
- عدم مشاركة المعلومات الخاصة مع أفراد غير مصرح لهم أو بيانات شخصية دون موافقة صاحب البيانات.
- توخي الحذر من عمليات الاحتيال مثل التصيد وانتحال الشخصية، وأبلغ قسم تكنولوجيا المعلومات عن أي طلبات غير عادية أو دعوات لفتح روابط أو إشعارات بتغيير الحسابات البنكية أو أشخاص غير مدعويين في الاجتماعات الافتراضية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية باستخدام الحلول المعتمدة من سكاتك فقط، ولا تُدخل معلومات حساسة في هذه الحلول دون تصريح مناسب.
- التأكد من تقييم قسم الخدمات الرقمية للنظم الرقمية التي يستخدمها الغير أو المرخصة له والتي ستخزن معلومات سكاتك الحساسة قبل استخدامها.
- استشارة القسم القانوني لضمان احتواء العقود على ضمانات كافية في حالة نقل المواد الحساسة إلى الغير أو استخدامها من قبله.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة أمن المعلومات لتكنولوجيا المعلومات
- سياسة الامتثال واستخدام تكنولوجيا المعلومات
- سياسة إدارة المعلومات والبيانات
- سياسة الذكاء الاصطناعي التوليدي

## ١٣. تجنب تضارب المصالح

واجب على جميع الموظفين العمل بما يخدم مصلحة سكاتك المثلى. ينشأ تضارب المصالح عندما تتعارض مصلحة شخصية مع مصالح سكاتك، أو قد يُنظر إليها على أنها متعارضة مع مصالح الشركة. ومن الأمثلة على ذلك: تفضيل الأقارب أو الأصدقاء في عمليات التوظيف والترقية، أو توجيه العقود لشركة يملكها صديق أو قريب، أو امتلاك حصة مالية في أحد موردي سكاتك. حتى لو لم يكن هناك تضارب مصالح فعلي، فإن مجرد وجود تصور بذلك قد يسبب ضررًا دائمًا للأشخاص المعنيين ولشركة سكاتك. لذلك، تتجنب سكاتك بشدة أي تضارب في المصالح في مكان العمل وفي جميع القرارات التجارية.

### معاييرنا

- نتوقع من جميع الموظفين اتخاذ القرارات بناءً على مصلحة سكاتك الفضلى.
- نطلب من جميع الموظفين أن يكونوا شفافين تمامًا وأن يتجنبوا أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور للحفاظ على نزاهة سكاتك.
- نفصل المسؤوليات الوظيفية حيثما أمكن ذلك لمنع حدوث تضارب المصالح، خاصة فيما يتعلق بعمليات المشتريات.
- ندرك أن الأزواج وأفراد الأسرة بطبيعتهم لديهم تضارب مصالح، لذلك نتجنب عمل الأشخاص المرتبطين في نفس المكتب.

### مسؤوليات الأفراد

- اتخذ دائمًا القرارات التي تخدم مصلحة سكاتك الفضلى.
- الإفصاح عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور لمديرك و/أو من خلال نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح الخاص بالمجموعة على الشبكة الداخلية الخاصة بسكاتك.
- تذكر أنه إذا بدا أن لديك تضارب مصالح، حتى لو لم يكن هناك تضارب فعلي، فقد ينظر إليك الآخرون على أنك تفتقر إلى الحياد.
- إذا كان لديك تضارب مصالح ولكن كلا منك وسكاتك سوف يستفيد، فهذا لا يعني عدم وجود تضارب - بل يعني أن مصالحكم متوافقة، ويجب مع ذلك اتباع متطلبات الإفصاح.
- الإفصاح فورًا عن أي علاقات تربطك بشريك تجاري، وإذا لزم الأمر، امتنع عن المشاركة في عمليات المشتريات.
- انتبه لكيفية إدراك الآخرين لعلاقاتك الشخصية.
- عدم استخدام المعلومات التي تعرفها من خلال عملك لتحقيق مكاسب شخصية.
- تجنب المواقف التي تشارك فيها في توظيف أو إشراك قريب أو صديق مقرب.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح الخاص بالمجموعة

## ١٤. الإفصاح عن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية



قد تؤثر عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية في شركات أخرى - أو يُنظر إليها على أنها تؤثر - في القرارات المتخذة نيابة عن سكاتك. تساعد الشفافية في ضمان المساءلة وتمكين سكاتك من تقييم ما إذا كانت هذه الأدوار الخارجية تخلق تضارب مصالح فعلي أو متوقع.

### معاييرنا

- نطلب موافقة إدارية مسبقة قبل أن يتولى موظفونا مناصب في مجالس إدارة تتطلب وقتاً طويلاً، أو في شركات منافسة، أو تتلقى مقابلها مكافآت مالية.
- نلزم الموظفين بالشفافية الكاملة بشأن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية في الشركات غير المدرجة التي تعمل أو قد تعمل كشريك تجاري أو منافس لسكاتك.

### مسؤوليات الأفراد

- تقييم إمكانية تأثير الدور الخارجي على مسؤولياتك في سكاتك حالياً أو مستقبلاً.
- الإبلاغ عن عضوية مجالس الإدارة التي تتطلب وقتاً طويلاً أو، تتلقى مقابلها مكافآت لمديرك المباشر ولوحدة الامتثال والحصول على الموافقة المسبقة المطلوبة.
- الإفصاح لمديرك عن المصالح المالية المباشرة أو غير المباشرة في الشركات غير المدرجة التي تعمل أو قد تصبح شريكاً تجارياً أو منافساً لسكاتك ولوحدة الامتثال.

## ١٥. منح وقبول المجاملات التجارية

تشمل المجاملات التجارية الهدايا والضيافة والترفيه والسفر والإقامة. يمكن استخدام هذه المجاملات لبناء الشبكات وتعزيز علاقات سكاتك مع الشركاء التجاريين. ومع ذلك، في بعض الحالات قد يُنظر إليها على أنها وسيلة للحصول على خدمة أو الحصول على ميزة غير مستحقة أو حتى للانخراط في أعمال فساد. تهدف متطلبات سكاتك بشأن المجاملات التجارية إلى منع أي سوء فهم بشأن نوايانا. نحن لا نقدم ولا نقبل أي مجاملات تجارية قد تؤثر أو يُعتقد أنها تؤثر بشكل غير لائق على القرارات التجارية.

### معاييرنا فيما يخص الهدايا (تقديم شيء دون توقع أي مقابل)

- نتبع سياسة «عدم قبول الهدايا» مما يعني أننا لا نسمح بتقديم أو قبول الهدايا نيابةً عن سكاتك.
- نسمح بتقديم وقبول «المواد الترويجية» التي لا تتجاوز قيمتها ١٥ دولاراً أمريكياً وعادةً ما تكون عليها شعار الشركة.
- نتفهم وجود مواقف قد يكون رفض الهدية فيها مهيناً، وفي هذه الحالة يمكن قبول الهدايا ذات القيمة المعقولة بشرط تسجيلها في.
- سجل هدايا سكاتك، وتقديمها فوراً لسكاتك للتعامل معها.

### معاييرنا فيما يخص الضيافة (الترفيه وتناول الطعام مع معارف العمل)

- ندرك أن الضيافة والترفيه بأخذان أشكالاً عديدة تشمل الوجبات والمشروبات والمؤتمرات وحفلات الاستقبال والفعاليات الاجتماعية والرياضية.
- نقدم أو نقبل الضيافة فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لمشاركة سكاتك وكانت التكاليف معقولة.
- نتجنب الضيافة أو الترفيه خلال المواقف الحساسة مثل عمليات العطاءات أو مفاوضات العقود.

### معاييرنا فيما يخص السفر (الانتقالات المحلية والدولية والإقامة)

- نساfer فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لوجود سكاتك وكانت التكاليف معقولة.
- ندفع دائماً تكاليفنا الخاصة المتعلقة بالسفر والإقامة والمصروفات العرضية.
- لا ندفع تكاليف السفر والإقامة والمصروفات العرضية للآخرين دون موافقة خطية مسبقة من الإدارة العليا ووحدة الامتثال.



#### السياسات والإجراءات المعمول بها

- التوجيهات بشأن المعاملات التجارية: الهدايا والضيافة واستضافة المسؤولين الحكوميين
- السجل العالمي للهدايا في سكاتك
- سياسات وإجراءات السفر



#### مسؤوليات الأفراد

- عدم قبول أي شيء مقابل إجراء مواعيد، ولا تقديم أي شيء مع توقع أي مقابل - بما في ذلك النوايا الحسنة.
- تذكر أنه يجب أن نكون حاضرين عند تقديم الضيافة، وإلا تعتبر هدية.
- تجنب قبول الضيافة المنتظمة من نفس الشخص لتجنب ظهور أي سلوك غير لائق.
- قبل تقديم المعاملات التجارية، تأكد من أنها تتفق مع سياسات المتلقي.
- تذكر أن دفع تكاليف سفر المسؤولين الحكوميين يجب أن يخضع أولاً لتدقيق دقيق ويجب أن يستوفي متطلبات سكاتك المحددة.
- تأكد أن نفقات الضيافة يدفعها المشارك الأعلى منصباً في سكاتك، وأن مطالبات الاسترداد تشمل أسماء ومناصب جميع المشاركين، وتصف الغرض التجاري.
- اطلب المشاورة من قسم الامتثال إذا كنت غير متأكد مما هو مسموح به أو مقبول.



## ١٦. التعامل مع المسؤولين الحكوميين

المسؤولون الحكوميون ينظمون تراخيص عملنا ويمثلون أصحاب مصلحة رئيسيين في أنشطتنا التجارية، حيث تحرص العديد من الحكومات على مراقبة أنشطة موظفيها بشكل دقيق لضمان الحياد ومنع استغلال المناصب، وقد وضعت سكاتك متطلبات صارمة لضمان أن تكون جميع تعاملاتنا مع المسؤولين الحكوميين غير قابلة للمساومة في نزاهتها وشفافتها بالكامل في جميع تفاصيلها.

يُعرّف المسؤولون الحكوميون بأنهم الأفراد المنتخبون أو المعينون كممثلين حكوميين، بما في ذلك موظفو الشركات المملوكة للدولة أو الشركات التي تؤدي وظائف حكومية، وكذلك موظفو المنظمات الدولية العامة مثل الاتحاد الأوروبي والبنك الدولي، وممثلو الأحزاب السياسية والمرشحون للمناصب، وأفراد العائلات المالكة. ويُعتبر أقارب المسؤولين الحكوميين المقربون أشخاصاً معرضين سياسياً، مما يستلزم تطبيق إجراءات العناية الواجبة المشددة عند التعامل معهم.

### معاييرنا

- نحصل على الموافقات والتراخيص والتصاريح الحكومية من خلال تنفيذ مشاريعنا بأعلى معايير الجودة والالتزام الدقيق بجميع المتطلبات التنظيمية.
- لا نقدم هدايا أو خدمات ترفيهية للمسؤولين الحكوميين، ونقتصر على الضيافة المتواضعة.
- لا نتحمل تكاليف السفر أو الإقامة أو النفقات المرتبطة بالمسؤولين الحكوميين إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من خلال نموذج استضافة المسؤولين الحكوميين.
- نرفض تقديم أي مزايا مالية أو عينية للمسؤولين الحكوميين بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال عائلاتهم أو أصدقائهم.
- نطلب من جميع جماعات الضغط أو المستشارين الذين يتعاملون مع المسؤولين الحكوميين نيابةً عنا الإفصاح عن كونهم ممثلين لسكاتك، والالتزام الصارم بمتطلباتنا لمنع أي تصور لسوء السلوك أو تجارة النفوذ.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل المجاملات التجارية: الهدايا والضيافة
- واستضافة المسؤولين الحكوميين
- سياسة السفر والنفقات

### مسؤوليات الأفراد

- يجب إخطار رئيسك المباشر مسبقاً بخصوص أي اجتماعات مع مسؤولين حكوميين، وإحضار مُرافق عند الإمكان.
- تدوين محاضر الاجتماعات بشكل كامل وحفظها كمرجع، مع تضمين أسماء المشاركين وموضوع الاجتماع وأي قرارات متخذة.
- استخدام القنوات الرسمية فقط للتواصل مع المسؤولين الحكوميين عبر عناوين البريد الإلكتروني للشركة وأرقام الهواتف الرسمية، وأية قنوات أخرى قابلة للتدقيق.
- الإلمام باللوائح المحلية المتعلقة بالمسؤولين الحكوميين، بما في ذلك قوانين الضيافة والسفر، وما إذا كانت تسمح أو تطلب دفع النفقات من قبل أطراف خارجية.
- توشي الحذر الشديد عند تقديم الضيافة، والتأكد من عدم وجود مشاكل أو مفاوضات أو طلبات أو موافقات معلقة.
- المراقبة الدقيقة لأي أطراف خارجية، بما في ذلك شركاء التطوير، الذين قد يتعاملون مع الحكومات أو المسؤولين الحكوميين نيابةً عن سكاتك.
- توثيق جميع المتطلبات عند الحصول على التصاريح والموافقات الحكومية، والتدقيق الدقيق عند منح المسؤولين الحكوميين صلاحيات تقديرية.
- إبلاغ مسؤول الامتثال عن أي مخاوف بخصوص طلبات غير لائقة سواء كانت فعلية أو محتملة، من أو إلى مسؤول حكومي.

## ١٧ . مكافحة الفساد والرشوة

- تمنع سكاتك ولا تتسامح مع أي شكل من أشكال الفساد. يُعتبر الفساد غير قانوني ويقوض أعمالنا ويشوه المنافسة ويهدد ثقة الأطراف المعنية بنا. يمكن أن يتخذ الفساد أشكالاً متعددة تشمل الرشوة وأنظمة العمولات والهياكل والضيافة الفاخرة وتزوير العطاءات والتلاعب في العقود ومدفوعات التسهيل وتجارة النفوذ. يتضمن برنامج سكاتك للامتثال لمكافحة الفساد مجموعة من العمليات والإجراءات المتداخلة المصممة لاستهداف أشكال الفساد المختلفة. ومن خلال هذا البرنامج، نحمي أعمالنا وموظفينا، بينما نساهم في خلق أسواق أكثر استدامة وتنافسية.
- ننفذ ضوابط على التبرعات الخيرية والرعايات والاستثمارات المجتمعية لضمان أنها لا تتضمن ولا يمكن اعتبارها تتضمن أي شكل من أشكال الفساد.
- نفرض متطلبات صارمة على شركائنا التجاريين، بما في ذلك الموردون والمقاولون، حيث يمكن لأفعالهم خلق مخاطر كبيرة لسكاتك حتى لو لم تكن متورطين.
- نحمي موظفينا في حال تم ابتزازهم لدفع مدفوعات تسهيل تحت تهديد الصحة أو السلامة أو الاحتجاز.

### مسؤوليات الأفراد

- حظر المشاركة في أي نشاط فاسد أو قبوله.
- عدم تقديم أو قبول أي ميزة غير لائقة.
- لا تقدم أو تعطي أي شيء ذي قيمة لأي طرف خارجي أو مسؤول حكومي أو شخص خاص، بما في ذلك شريك أو وسيط أو وكيل أو ممثل أو مسؤول حكومي للتأثير بشكل غير لائق على أي إجراء مرتبط بمنصب المتلقي.
- عدم دفع أي مدفوعات تسهيل إلا إذا كانت صحتكم أو سلامتكم أو حريتكم مهددة، وقوموا بالإبلاغ عن الدفع فوراً لمديركم ولوحدة الامتثال.
- تقييم مخاطر الفساد في المعاملات والمشاريع المقترحة لتحديد المخاطر والتخفيف من حدتها.

### معاييرنا

- نعارض جميع أشكال الفساد ولنلتزم دائماً بالقوانين المعمول بها لمكافحة الفساد.
- نلتزم بإدارة أعمالنا بشفافية ونزاهة.
- نمنع بشكل فعال أي شخص يعمل نيابة عنا من الانخراط في أعمال فساد.
- نتحقق بعناية من الوكلاء والوسطاء.
- نطبق ضوابط صارمة على مجالات العمل لضمان أنها لا تشكل ولا يمكن اعتبارها فساداً أو تسهلاً لإساءة استخدام المناصب.

### تتبنى سكاتك سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الفساد

تعمل سكاتك في أسواق تنطوي على مخاطر فساد كبيرة. حيث نقوم بتطوير برنامجنا لمكافحة الفساد بشكل فعال لتقييم كيفية تطور هذه المخاطر وأفضل السبل للتخفيف منها وإدارتها.

وهذا يعني إجراء تقييمات متعمقة للمخاطر وبذل العناية الواجبة تجاه الغير وإجراء تدريبات موجهة. كما نقوم بالمراقبة لضمان أن إجراءاتنا وعملياتنا تعمل بالشكل المستهدف، وأنه يتم اتباعها بشكل صحيح.

ندرك أن وجود لغة تعاقدية قوية ليس كافياً - يجب أن يفهم شركاؤنا التجاريون ما تعنيه سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الفساد بالفعل، وأننا مستعدون للتصرف بحزم إذا واجهنا الفساد في أي مكان من أنشطتنا التجارية.

- تجنب المشكلات المتعلقة بالإجراءات البيروقراطية أو التنظيمية من خلال الاهتمام الدقيق بالتفاصيل والوثائق والاستعداد المسبق.
- دفع الرسوم الحكومية فقط بعد التأكد من المطلب القانوني أو التنظيمي الأساسي، مقابل إيصال رسمي، إلى حساب حكومي وبعد التحقق من شرعية الرسوم من خلال مصادر متاحة للجمهور.
- عدم التسامح مع قيام شركائنا التجاريين بتقديم أي ميزة لك فيما يتعلق بمنصبك كموظف في سكاتك.
- ضمان بذل مستوى مناسب من العناية الواجبة للنزاهة على جميع الشركاء التجاريين المحتملين ودعم تحديد المالكين المستفيدين النهائيين.
- التأكد من توثيق جميع العلاقات التجارية في اتفاقية مكتوبة، مع التزامات كافية لمكافحة الفساد، وتعويض متناسب مقابل توثيق العمل المنجز.



#### السياسات والإجراءات المعمول بها

- برنامج سكاتك لمكافحة الفساد
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية

## ١٨ . مكافحة غسل الأموال

تهدف عمليات غسل الأموال إلى إخفاء عائدات الجرائم، مثل الأموال المكتسبة من خلال الفساد أو الاتجار بالمخدرات أو الإرهاب أو التهرب الضريبي أو الاتجار بالبشر. يتم إدخال عائدات هذه الأنشطة الإجرامية إلى النظام المالي الشرعي عن طريق تحويل الأموال عبر عمليات نقل ومعاملات معقدة، أو عبر سلسلة من الأعمال التجارية. تحارب سكاتك غسل الأموال وقد طبقت ضوابط لمنع تدوير الأموال غير المشروعة عبر عملياتنا.

### معاييرنا

- نلتزم بجميع القوانين المعمول بها لمكافحة غسل الأموال.
- نبذل العناية الواجبة لشركاننا التجاريين والملاك المستفيدين النهائيين، وننتظر من جميع الأطراف المتعاقدة إعلامنا بهيكل الملكية الكامل.
- نقصر على إجراء المدفوعات إلى حسابات بنكية في البلد الذي تقدم فيه الخدمات.

### مسؤوليات الأفراد

- بذل العناية الواجبة للنزاهة بالمستوى المناسب على الشركاء التجاريين المحتملين، بما في ذلك سلامتهم المالية.
- توخي الحذر إذا اقترح شريك تجاري ترتيباً مصرفياً غير نظامي أو هيكل معاملات يبدو غير عادي أو معقداً دون ضرورة.
- عدم تلقي أو إجراء مدفوعات في الملاذات الضريبية أو الولايات القضائية السرية، واستشارة وحدة الامتثال قبل التعامل مع طرف خارجي مقيم في تلك الولايات.
- عدم تلقي أموالاً من الغير إذا كان مصدر الأموال غير معروف أو يبدو غير متسق مع أنشطة الغير التجارية.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية
- برنامج مكافحة الفساد
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر

## توقعاتنا من شركائنا التجاريين

تسعى سكاتك للتعاون مع شركاء تجاريين يعكسون قيمنا ومبادئنا. نتعاون مع مستثمرين موثوقين وذوي خبرة لتطوير مشاريعنا، وننشئ سلاسل إمداد مسؤولة لدعم مشاريعنا.





## ١٩. معرفة شركائنا التجاريين

يصف مصطلح «شريك تجاري» الأطراف الخارجية التي تقيم معها سكاتك علاقة عمل. ويشمل ذلك مجموعة واسعة من الكيانات المشاركة في قطاع الطاقة المتجددة بما في ذلك المطورين وشركاء المشاريع المشتركة والمقاولين والموردين والبائعين والمستشارين والوسطاء والمتعهدين والعملاء.

نبحث عن شركاء يتشاركون معنا القيم وأساليب العمل. ولتحقيق ذلك، نتبع إجراءات قائمة على تقييم المخاطر تمكننا من تحديد وفهم المخاطر المحتملة التي قد يمثلها الشريك التجاري. على سبيل المثال، إجراء أبحاث السوق وتطبيق إجراءات العناية الواجبة للنزاهة، تنفيذ عمليات المناقصات، تقييم التكلفة والجودة والقدرات الفنية ومراجعة الالتزام والاستدامة. ننشر ثقافة الالتزام والمعايير الأخلاقية عبر سلسلة توريدنا بالكامل، ونراقب شركاءنا في الأعمال بشكل مستمر لتحديد المخاطر الناشئة والمتطورة.

### معاييرنا

- ندرك أن الشركاء التجاريين قد يشكلون مخاطر تشغيلية وقانونية ومتعلقة بالسمعة.
- نقوم بتقييم الشركاء التجاريين من خلال إجراءات العناية الواجبة بالنزاهة من خلال مراجعة المعلومات المتاحة للجمهور، وعند الحاجة، طلب الوثائق الداخلية من الشركاء المحتملين.
- نطبق «مبادئ سلوك الموردين» الخاصة بسكاتك، والتي تعكس متطلبات مدونة السلوك الماثلة، لإلزام شركائنا التجاريين تعاقدياً بمعايير سكاتك وأساليب عملنا.
- نتوقع من مورديننا الالتزام بالقوانين المعمول بها والمعايير الدولية ذات الصلة عند الاقتضاء.
- ولا نبرم أي علاقات عمل ملزمة دون سبب تجاري واضح أو اتفاق مكتوب.





#### السياسات والإجراءات المعمول بها

- . سياسة المشتريات
- . إجراءات تأهيل الموردين
- . إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- . إجراءات بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
- . إرشادات العمل الجبري

#### مسؤوليات الأفراد

- . الالتزام بجميع متطلبات سكاتك فيما يتعلق بإجراءات العناية الواجبة، وإجراءات إدراج واختيار الشركاء ومراقبة ومتابعة الشركاء التجاريين.
- . ضمان خضوع جميع الشركاء التجاريين لمستوى العناية الواجبة للنزاهة المناسب، مع الأخذ في الاعتبار أننا نعتد على مستويات مختلفة من المراجعة وفقاً للمخاطر المحتملة والمحددة.
- . عملية العناية الواجبة للنزاهة قد تستغرق وقتاً، لذا يرجى التخطيط المسبق وفقاً لذلك.
- . يرجى العلم أن تقييمات سكاتك تتطلب التحديث الدوري وهي خاصة بكل صفقة على حدة، مما يعني أن النتائج لا يمكن تطبيقها تلقائياً على مشاريع أخرى.
- . التواصل والمتابعة بانتظام فيما يتعلق بتوقعات الامتثال.
- . الإبلاغ الفوري عن المخاوف المتعلقة بسوء السلوك المحتمل من قبل شريك تجاري إلى مديرك وإلى قسم الامتثال.

## علامات التحذير التي يجب الانتباه إليها:

سلوكيات غير سليمة أو غير قانونية، تشمل:

- توصيات من مسؤولين حكوميين أو جهات حكومية.
- ملكية مسؤول حكومي أو أحد أفراد عائلته للشركة.
- عدم الرغبة في الكشف عن المستفيدين الحقيقيين أو الملاك النهائيين.
- عدم وجود مبرر تجاري واضح أو وصف غامض للخدمات.
- نقص الكفاءات والمؤهلات اللازمة لدى الموظفين.
- الإصرار على السداد خارج بلد تقديم الخدمات.
- مشاركة أو دفع تعويضات لأطراف غير مشمولة بعقد سكاتك.
- تقديم أو محاولة تقديم فواتير مزورة.



**تذكير هام:** لا يمكن إدارة أي خطر ما لم يتم تحديده أولاً. تحمل المسؤولية الكاملة لضمان إبلاغ الإدارة والجهات المعنية بجميع المؤشرات التحذيرية



## ٢٠. الوسطاء

يُقصد بالوسطاء الأفراد أو الشركات التي تعمل كحلقة وصل بين سكاتك والأطراف الخارجية، بما في ذلك المسؤولين الحكوميون. ويشمل ذلك الوكلاء والمستشارين وجماعات الضغط أو أي أطراف أخرى مُخوَّلة بالعمل نيابة عن سكاتك. يلعب الوسطاء دوراً هاماً في تسهيل أعمالنا، إلا أنهم يشكلون مخاطر تجارية وامتثالية كبيرة نظراً للصلاحيات الممنوحة لهم لإدارة جوانب حيوية من أعمالنا.

### معاييرنا

- نعتبر جميع الوسطاء ضمن فئة الخطورة العالية، ونخضع اختيارهم وشروط التعاقد معهم وأداءهم للفحص الدقيق.
- نُصر على إبرام عقود مكتوبة مع الوسطاء تحدد نطاق عملهم بشكل مفصل، وتشمل التزامهم بمبادئ سلوك الموردين، مع وجود بنود قوية لمكافحة الفساد ومنع تضارب المصالح.
- ندفع تعويضات متناسبة مع الخدمات المقدمة، فقط مقابل أدلة مُرضية تثبت إنجاز العمل المطلوب.

### مسؤوليات الأفراد

- عدم التعاقد مع أي وسيط قبل إتمام إجراءات العناية الواجبة الكافية، بما في ذلك تقييم النزاهة للشركات وفحص المعلومات الأساسية للأفراد.
- إشراك قسم الامتثال دائماً قبل الاتفاق على أي رسوم نجاح أو مصالح مالية مرتبطة بإتمام صفقة ما.
- إدراك أن الوسطاء قد يشاركون في العديد من جوانب أعمالنا، بما في ذلك المطورين، ووكلاء الجمارك، وموزعي الأراضي، ووكلاء العمالة، ومقدمي الخدمات اللوجستية.
- إيلاء اهتمام خاص لأي وسيط مشارك في عمليات الحصول على التصاريح والموافقات، واستخدام أدوات سكاتك لتحديد المخاطر الخاصة.
- إدراك أن الوسطاء قد يكونون جزءاً من سلسلة توريد سكاتك إذا كانوا يعملون نيابة عنا وليس نيابة عن الطرف المقابل، وغالباً لأسباب ضريبية.
- تفصيل نطاق العمل في العقد لضمان وضوح توقعات سكاتك.
- التأكد من تسجيل الوسيط بشكل صحيح، إذا كان ذلك مطلوباً بموجب اللوائح المحلية.
- مراقبة أداء الوسيط وتقييمه بانتظام، وتوثيق عملية المتابعة.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
  - برنامج مكافحة الفساد

## ٢١. المنافسة العادلة

تُعزز المنافسة العادلة التنوع الاقتصادي والقدرة على الصمود، مما يساهم في وجود أسواق قوية تعود بالنفع على سكاتك. تُعتبر الممارسات المناهضة للمنافسة مثل تثبيت الأسعار أو التعامل الحصري أو إساءة استخدام المركز السوقي المهيمن ممارسات تُقوض نزاهة السوق ويحظرها القانون. في سكاتك، نلتزم التزاماً راسخاً بتعزيز المنافسة العادلة والمفتوحة، حيث نتنافس بناءً على جودة خدماتنا.

### معاييرنا

- لا نشارك في أي سلوكيات مناهضة للمنافسة ولا نتسامح معها.
- عند التعاون مع الشركاء التجاريين، نضمن الامتثال لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعمول بها.

### مسؤوليات الأفراد

- فهم المنافسين الفعليين والمحتملين والقيود المفروضة على تبادل المعلومات الحساسة تنافسياً.
- الامتناع عن إبرام اتفاقيات أو ممارسات مناهضة للمنافسة والتدقيق الدقيق لاتفاقيات الحصرية.
- الامتناع عن مناقشة أي جانب من جوانب عملية المناقصة أو العطاء مع منافسينا أو بائعينا لتجنب مزاعم التواطؤ.
- الاحتراس الشديد عند مشاركة المعلومات مع المنافسين وعدم إفشاء أي بيانات حساسة دون تصريح رسمي، بما في ذلك استراتيجياتنا أو هياكل التعريفات أو النماذج المالية.
- ممنوع منعاً باتاً إفشاء أي معلومات سرية عن أي مورد لمنافسيه.

## ٢٢. ضوابط التجارة

تمثل ضوابط التجارة، مثل لوائح الاستيراد/التصدير ونظم العقوبات إجراءات قانونية تفرضها دولة (أو مجموعة من الدول) على دول أو قطاعات أو شركات أو أفراد مستهدفين للتأثير على سلوكهم، عادةً لأسباب سياسية أو اقتصادية أو أمنية. وتتنوع هذه الإجراءات ويمكن أن تأخذ أشكالاً مختلفة، تتراوح بين الحظر الشامل على التعامل مع كيانات أو أفراد خاضعين للعقوبات إلى القيود على تجارة سلع محددة. تلتزم سكاتك باتباع ضوابط التجارة المعمول بها في جميع أنشطتنا التجارية.

### معاييرنا

- نتحقق من الشركاء التجاريين المحتملين للتأكد من عدم خضوعهم لنظم العقوبات.
- نقيم ما إذا كانت أنشطتنا تتضمن سلعاً أو تقنيات خاضعة لضوابط الاستيراد/التصدير ونضمن امتثالنا لجميع المتطلبات.
- ندرك أن ضوابط التجارة عرضة للتغيير المتكرر وهي معقدة.

### مسؤوليات الأفراد

- ضمان إجراء تقييم لمخاطر العقوبات في كل دولة.
- ضمان فحص الشركاء التجاريين بانتظام على قوائم العقوبات وفقاً لإجراءات العناية الواجبة للنزاهة.
- إدراك أن أي معاملة مع أي شركة تخضع لسيطرة غير مباشرة لشخص خاضع للعقوبات قد تخلق مخاطر كبيرة لسكاتك وقد تكون غير قانونية.
- طلب المشورة من الفريق القانوني نظراً لسرعة تغير ضوابط التجارة.



- السياسات والإجراءات المعمول بها**
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
  - سياسة إدارة المخاطر
  - إجراءات إدارة المخاطر



## الطريقة الصحيحة للتواصل

تلتزم سكاتك بالتواصل المفتوح والدقيق مع مساهميننا وأصحاب المصلحة والمجتمع المحلي. نؤمن بأن التواصل الشفاف والإدارة السليمة للمعلومات أساسيان لبناء الثقة في شركتنا.



## ٢٣. التحدث نيابة عن سكاتك

يُعد التواصل الواضح والمتسق متطلباً أساسياً في سكاتك، سواء داخلياً لضمان فهم الموظفين لأهداف الشركة وتوقعاتها، أو خارجياً لتعزيز علامتنا التجارية والحفاظ على ثقة السوق والمستثمرين. في الوقت نفسه، يجب التعامل مع المعلومات الخاصة بسكاتك بحرص وعدم مشاركتها دون تصريح، لما قد يترتب على ذلك من آثار سلبية على الشركة. لهذه الأسباب، يُسمح فقط للأفراد المخولين بالتواصل أو إصدار تصريحات نيابة عن سكاتك.

### معاييرنا

- نسمح فقط للأفراد المخولين بالتحدث إلى وسائل الإعلام وأعضاء مجتمع الاستثمار، أو بإصدار تصريحات نيابة عنا على وسائل التواصل الاجتماعي.
- نراجع بدقة المعلومات التي نتواصل بها لضمان دقتها وشفافيتها.

### مسؤوليات الأفراد

- في حال تواصل الصحافة أو الوسائل الإعلامية معكم، برجاء إحالتهم إلى فريق الاتصالات كممثلين رسميين ومعتمدين للشركة.
- في حالات الأزمات، ينبغي استشارة فريق الاتصالات فوراً لضمان مشاركة المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب فقط.
- عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، يرجى الانتباه للمعلومات التي تشاركونها وحظر مشاركة معلومات سكاتك الخاصة أو الحساسة.
- عدم السماح باستخدام اسم سكاتك أو شعارها أو علاماتها التجارية.
- تجنب مشاركة معلومات عن شركائنا التجاريين دون الحصول على تصريح كتابي مسبق وموافقة على محتوى الإعلان.
- إذا تمت دعوتكم لتمثيل الشركة علناً في اجتماعات أو مؤتمرات رسمية، رجاء أخبار فريق الاتصالات بتسجيل الحدث على الإنترنت الداخلي لسكاتك.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاتصالات للمجموعة
- دليل الإجراءات في حالات التدقيق المفاجئ

## ٢٤. المعلومات الداخلية

المعلومات الداخلية هي معلومات غير عامة عن شركة سكاتك أو مشاريعنا من المحتمل أن تؤثر على سعر السهم، أو معلومات من المرجح أن يستخدمها مستثمر مُطلع كجزء من قرار استثماري. لا يتم مشاركة المعلومات الداخلية إلا بعد الإعلان عنها رسمياً عبر بيان صادر عن البورصة أو موقع سكاتك الإلكتروني. ويشمل ذلك معلومات حساسة مثل التفاوض أو توقيع اتفاقية شراء الطاقة، التحديات أو النجاحات في مشاريعنا، الوصول إلى الإغلاق المالي، التوقعات المالية، والدعاوى القضائية المحتملة أو الجارية.

### معاييرنا

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية وتجنب مشاركتها مع الأشخاص غير المصرح لهم.
- تحديث قوائم الأشخاص الذين يمكنهم الوصول إلى المعلومات الداخلية.
- الكشف عن المعلومات الداخلية للجمهور دون تأخير.

### مسؤوليات الأفراد

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية وعدم مشاركتها إلا مع الزملاء الذين يحتاجون إليها بشكل ضروري في عملهم، وفقاً لتوجيهات المدير المباشر.
- عدم شراء أو بيع أسهمًا في سكاتك أو شركات أخرى بناءً على معلومات داخلية.
- عدم مشاركة المعلومات الداخلية مع أشخاص غير مصرح لهم.
- التحقق مما إذا كنت تعتبر شخصاً داخلياً رئيسياً وممنوعاً من التداول في الفترات المتعلقة بالإفصاح المالي.



### السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل الأشخاص الداخليين
- دليل الأشخاص الداخليين الرئيسيين
- دليل الإفصاح عن المعلومات
- سجل الأشخاص الداخليين في بورصة أو سلو

## ٢٥. الشفافية والانفتاح

تسعى شركة سكاتك لتحقيق شفافية وانفتاح أكبر حول أنشطتنا التجارية والبيانات غير المالية. نحن نؤمن أن تحسين المعلومات المتاحة للجمهور عن أعمالنا سيعزز ثقة أصحاب المصلحة في قدرتنا على إضافة قيمة للمجتمع ككل، وكذلك للمجتمعات التي نعمل فيها. نحن ملتزمون بإعداد تقارير منتظمة وشفافة لتمكين أصحاب المصلحة الرئيسيين في شركتنا من تحليل أدائنا وتطورنا على المدى الطويل ومقارنته.

نحن نتفاعل بانتظام مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لفهم الموضوعات والقضايا التي تهمهم وتحديد أولويات التقارير التي نعدّها. يتم تحديد الموضوعات المادية بناءً على توقعات أصحاب المصلحة، والتأثيرات الكبيرة، والمخاطر والفرص المتعلقة بأعمالنا، والأولويات الاستراتيجية الداخلية. يتم رصد توقعات أصحاب المصلحة من خلال مقابلات رسمية، وحوارات مع أصحاب المصلحة المحليين كجزء من أعمالنا اليومية على أرض الواقع. كما ننقل ملاحظاتهم على مستوى الشركة من خلال الحوار مع المستثمرين وشركاء المشاريع والجهات التنظيمية والمقرضين.

### معاييرنا

- تقديم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة وواضحة في تقاريرنا المالية وغير المالية.
- تقديم تقارير عن الموضوعات المادية البيئية والاجتماعية والحوكمة بشكل ربعي وسنوي.
- يتماشى نطاق وحدود تقاريرنا الخاصة بالاستدامة مع تلك الخاصة بالتقارير المالية، وتشمل الكيانات القانونية والمشروعات ذاتها. إعداد التقارير وفقاً لمتطلبات الاتحاد الأوروبي والقوانين النرويجية المنطبقة على سكاتك.
- نبذل عن كيفية تحديد شركتنا للمخاطر المتعلقة بجميع الموضوعات البيئية والاجتماعية والحوكمة الفعلية وإدارتها، بما في ذلك حقوق الإنسان، والتنوع البيولوجي، واستخدام المواد والاقتصاد الدائري والمناخ والصحة والسلامة وخلق القيمة المحلية والتنوع والمساواة بين الجنسين، وسلوك الأعمال المسؤول.
- التحلي بالشفافية والكشف علناً عن جميع التبرعات والمساهمات.



#### مسؤوليات الأفراد

- يجب أن تكون البيانات والمعلومات المالية وغير المالية التي نقدمها في تقاريرنا الربعية والسنوية دقيقة وموثوقة ومتوازنة وكاملة.
- يجب أن تكون جميع المعلومات متوافقة مع معايير الإبلاغ ذات الصلة ومقدمة بطريقة عادلة وشفافة.
- يجب الإبلاغ فوراً عن أي تحريف محتمل للبيانات أو المعلومات.
- يجب أن يكون تواصلنا وإعداد التقارير مفتوحاً وصادقاً وفي الوقت المناسب.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- إجراءات تقارير الاستدامة السنوية

# الإبلاغ عن المخاوف والمخالفات

على كل فرد منا الالتزام بالإبلاغ عن أي مخالفات محتملة لقواعد السلوك، أو سياسات الشركة وإجراءاتها، أو أي ممارسات غير أخلاقية. تعتبر تقارير الموظفين وأصحاب المصلحة عنصراً أساسياً لاكتشاف أي انحرافات في ممارسات سكاتك أو شركائنا التجاريين. لذلك، وبالتالي، فإن الحد الأدنى للإبلاغ منخفض.

ندرك تماماً أن الإبلاغ عن المخاوف أو التبليغ عن الزملاء يتطلب شجاعة كبيرة. لذلك تشجعكم سكاتك على طرح هذه الأمور مع مديركم المباشر، أو مديركم في حال لزم الأمر. كما يمكنكم دائماً مشاركة مخاوفكم مباشرة مع قسم الامتثال. وفي حال عدم ارتياحكم للمناقشة شخصياً، يمكنكم استخدام قناة الإبلاغ عن المخالفات المتاحة لجميع الموظفين والشركاء التجاريين وأصحاب المصلحة، والتي تتيح الإبلاغ بشكل مجهول. وتؤكد سكاتك على عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد من يقدمون بلاغات بحسن نية.

تحمي قناة الإبلاغ عن المخالفات خصوصية الأفراد الذين يبلغون عن مخاوف بالإضافة إلى خصوصية الأفراد الذين يخضعون للإبلاغ. تستخدم سكاتك شركة مستقلة لإدارة جميع التقارير، ويتم التعامل مع كل منها على أنه سري مع وصول مقيد للغاية. القناة مفتوحة دائماً ومتاحة بمعظم اللغات المحلية. يتم الحفاظ على سرية هويتك ما لم توافق على خلاف ذلك. على الرغم من أن لديك دائماً خيار عدم الكشف عن هويتك، إلا أننا نشجع المبلغين على تقديم أسمائهم. يتيح لنا ذلك الاتصال بك إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات لإثبات وجود مشكلة أو ادعاء.

يدعم الامتثال الإدارة العليا لحل الادعاءات المثبتة وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى إجراءات تأديبية أو تصحيحية. قد يواجه أي شخص ينتهك القانون أو مدونة قواعد السلوك الماثلة إجراءات تأديبية، بما في ذلك إنهاء الخدمة. قد تؤدي الانتهاكات الجسيمة إلى الإضرار بسمعة سكاتك بشكل دائم وتتسبب في خسائر تجارية كبيرة، وقد تعرض انتهاكات القانون سكاتك للغرامات والعقوبات وربما سجن المتورطين.



**ما الذي يمكنك الإبلاغ عنه؟**

- أي انتهاك محتمل للقانون
- أي خرق محتمل لمدونة قواعد سلوك سكاتك
- أي خرق محتمل لسياسات أو إجراءات سكاتك

**ما الذي تحتاج إلى معرفته قبل الإبلاغ؟**

- لا نتوقع منك معرفة جميع الحقائق أو إجراء تحقيق مسبق – فالشك المعقول يكفي. ليس الأمر متروكاً لك لتحديد ما إذا كان السلوك الذي تراه انتهاكاً أو خرقاً.

**ماذا يحدث عند تقديم بلاغ؟**

- يتم التعامل مع جميع التقارير بسرية ولا يتم مشاركة المعلومات إلا مع أولئك المطلوبين بدقة للتحقيق في الأمر بشكل صحيح.
- يتم إجراء التحقيقات وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى سكاتك.
- تعتمد المدة التي تستغرقها التحقيقات على مدى تعقيد المشكلة وشدتها
- إذا قمت بالإبلاغ دون الكشف عن هويتك، فلن نتمكن من الاتصال بك أو مشاركة أي نتائج، إذا لازم الأمر.

**ماذا يحدث لك بصفقتك مُبلغ؟**

- لا شيء - نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد الموظفين الذين يبلغون عن الانتهاكات أو الخروقات المشتبه بها بحسن نية.
- نحمي المبلغين عن المخالفات ونضمن عدم الكشف عن هويتهم، فالانتقام غير قانوني في البلدان التي نعمل فيها.

**أين يمكنك الإبلاغ؟**

- مدير المباشرة أو مدير مديرك
- شخص آخر في الإدارة
- مسؤول الامتثال الخاص بك أو نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام
- ممثل الموارد البشرية الخاص بك
- المندوب المعين للسلامة في مكان العمل
- مسؤول الاتصال المجتمعي المحلي
- من خلال آلية تقديم الشكاوى
- من خلال قناة الإبلاغ عن المخالفات - بشكل مجهول إذا لزم الأمر

# إجراءات الإعفاء/الاستثناء

تضع مدونة قواعد السلوك متطلبات أساسية لممارسة الأعمال بشكل مسؤول. مع ذلك، ندرك أنه قد توجد ظروف استثنائية حيث يصبح من المناسب السماح بانحرافات أو إعفاءات محدودة بناءً على السياق الخاص. في مثل هذه الحالات، قد تقرر الإدارة العليا بعد دراسة مستفيضة إعفاء أو استثناء بعض المتطلبات الواردة في المدونة. على سبيل المثال، قد يشمل ذلك توفير وسائل نقل لمسؤولين حكوميين أو قبول هدية من شريك عمل.

إذا كنت تعتقد أن هناك متطلبًا في المدونة يحتاج إلى إعفاء أو استثناء في موقف معين، يرجى التواصل مع رئيس قسم الامتثال للحصول على معلومات حول آلية معالجة مثل هذه الطلبات. حيث يتم رفع الطلبات إلى الإدارة العليا للمناقشة واتخاذ القرار النهائي.





**Scatec**

[www.scatec.com](http://www.scatec.com)