



Scatec

مدونة قواعد
السلوك المهني

رؤية الشركة

تحسين مستقبلنا

مهمة الشركة

توفير الطاقة الشمسية التنافسية والمستدامة عالمياً لحماية بيئتنا وتحسين جودة الحياة
من خلال الإدماج الابداعي للتقنيات الموثوقة

قيم الشركة

القدرة على التنفيذ العمل الجماعي تحقيق النتائج صناع التغيير



جدول المحتويات

٢٣	النزاهة في الأعمال	٦	المقدمة
٢٤	١٠. الإحتفاظ بدفعات وسجلات دقيقة	٦	الغرض من هذه المدونة
٢٥	١١. حماية أصول الشركة	٦	قيمنا
٢٦	١٢. إدارة المعلومات والأمن السيبراني	٧	الامتثال لقوانين ولوائح التنظيمية
٢٧	١٣. تجنب تضارب المصالح	٧	البلاغ عن المخالف
٢٨	١٤. الإفصاح عن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية	٨	المساءلة
٢٩	١٥. منح وقبول المجامالت التجارية	٨	نطاق تطبيق مدونة السلوك والأخلاقيات
٣١	١٦. التعامل مع المسؤولين الحكوميين	٨	مسؤوليات الموظفين
٣٣	١٧. مكافحة الفساد والرشوة	٨	مسؤوليات الإضافية للمديرين
٣٥	١٨. مكافحة غسل الأموال	٩	الامتثال القانوني في سماتك
٣٦	توقعاتنا من شركائنا التجاريين	٩	عقوبات مخالفة مدونة السلوك
٣٧	١٩. معرفة شركائنا التجاريين	١٠	رعاية أفراد فريقنا
٤٠	٢٠. الوسطاء	١٠	١. بيئة العمل
٤١	٢١. المنافسة العادلة	١٢	٢. الصحة والسلامة والأمن والبيئة
٤٢	٢٢. ضوابط التجارة	١٣	٣. المخدرات والكحوليات
٤٣	الطريقة الصحيحة للتواصل	١٤	٤. الخدمات الجنسية
٤٤	٢٣. التحدث نيابة عن سماتك	١٥	٥. البيانات الشخصية والخصوصية
٤٥	٢٤. المعلومات الداخلية	١٦	التزامنا بالاستدامة
٤٦	٢٥. الشفافية والانفتاح	١٧	٦. حماية البيئة
٤٨	البلاغ عن المخالفات	١٨	٧. احترام حقوق الإنسان
٥٠	إجراءات الإعفاء/الاستثناء	٢٠	٨. المشاركة المجتمعية
		٢٢	٩. الاستثمار في المجتمعات المحلية



السادة أعضاء فريق عمل مجموعة سكاتك،

النزاهة واجبة لتحقيق لأعمال المستدامة. نحن نعلم أيضاً أن سمعة سكاتك، المبنية على النزاهة، تكسب ثقتك تعد النزاهة ركيزة أساسية لبناء أعمال مستدامة والحفاظ عليها. وفي مجموعة سكاتك، تُبني سمعتنا على أساس من النزاهة، مما يكسبنا ثقة شركائنا والمجتمعات التي نعمل فيها. تجسد مدونة قواعد السلوك الخاصة بسكاتك قيمنا الأساسية والتزامنا بالسلوك الأخلاقي، وهي الضامن لسلامة ونزاهة شركتنا. إنها تشكل الأساس الذي نعمل من خلاله.

وأحثكم جميعاً على عدم التردد في إثارة أي استفسارات عند ملاحظة أي انحراف عن أحكام هذه المدونة. فقد يقم الأشخاص ذو الكفاءة أحياناً على قرارات خطأ تمس بمصالح شركتنا، لذا فإن مسؤوليتكم تقضي بإبلاغ الجهات المختصة عن أي ملاحظات تستدعي التدخل. إن ضمان استمرار نجاح سكاتك من هون بمدى التزام كل منا بدوره في صون نزاهة أعمالنا.

إن ثقتي راسخة بأن مدونة قواعد السلوك المائة إلى جانب حكمكم الرشيدة ستكون ضمان لتعزيز بينة امتنال قوية تدعم مسيرتنا نحو التميز المستدام.



تيري بيلسكيوج
الرئيس التنفيذي لشركة سكاتك إيه إس إيه

تتضمن المدونة متطلبات إلزامية تستند إلى القوانين المعمول بها، كما تحدد معايير للسلوك المهني تتجاوز مضمونها متطلبات القانون في كثير من الأحيان. وعليه، يقع على عاتق كل فرد منا مسؤولية الإمام التام بهذه المتطلبات والالتزام بها على نحو دائم. ونظراً لطبيعة البيئات التشغيلية الصعبة التي نعمل فيها والتي تفرض علينا التعامل مع أمور بالغة التعقيد، فإنني أتوقع من الجميع استيفاء أي استفسارات عند مواجهة المعضلات أو حالات الالتباس في التصرف الملائم.

تحرص سكاتك على ترسیخ مبادئ الشفافية والإنصاف في جميع تعاملاتها، كما تسعى للتعاون مع شركاء أعمال يتشاركون معنا هذه القيم. وبينما يمثل شركاؤنا ركيزة أساسية في عملياتنا، فإنهم قد يشكلون مصدراً لمخاطر تشغيلية وقانونية وتهديداً للسمعة. لذا نوجب على جميع شركائنا الامتنال التام لقيم مدونتنا والالتزام بأحكام القانون، مع اعتبار تطبيق ممارسات الأعمال المسؤولة في سلسلة التوريد شرطاً أساسياً لا يقبل التهاون.

المقدمة

الغرض من هذه المدونة

قيمنا

تستند المدونة إلى المبادئ الأساسية لأخلاقيات العمل في سكاتك: نعمل معاً باستمرار لضمان الالتزام الكامل بمدونة قواعد السلوك. نقود التغيير من خلال تعزيز قيمنا في جميع الأسواق التي ننشط فيها. نحن شريك موثوق به ونسعى لتحقيق النتائج بمسؤولية. تُوجهُنا قيم سكاتك نحو سلوك عمل أخلاقي ومسؤول، بما في ذلك الاختيار الواعي لتجنب الأسواق أو القطاعات التي لا تُسممُ بشكل فعال في النمو العالمي المستدام للأجيال القادمة.

تحدد مدونة قواعد السلوك المعايير المتوقعة منكم عند التعامل مع أصحاب المصلحة أو فيما بينكم. وهي تُرسِي المتطلبات الأساسية لممارسة الأعمال المسؤولة، كما تُحيل إلى السياسات والإجراءات التي قد تتضمن متطلبات إضافية. وتتوفر المدونة توجيهات عامة دون الخوض في تفاصيل محددة لكل حالة أو كيفية الامتثال للاشتراطات القانونية في البلدان العديدة التي نعمل بها. لذا، من المتوقع أن نتحلى دوماً بالحكمة ونستشير المختصين عند وجود أي التباس.

قيم الشركة

القدرة على التنبؤ

العمل الجماعي

تحقيق النتائج

صنع التغيير



الامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية

يُعد الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها إلزامياً في جميع أنشطة سكانك. وهذا يحمي عملياتنا وأفرادنا، ويجنبنا التعرض للعقوبات والغرامات التنظيمية، كما يصون سمعة سكانك ويعزز الثقة مع أصحاب المصلحة والشركاء، بما في ذلك الموظفين وشركاء الأعمال والمقرضين والمجتمعات المحلية. ولا يُمكن تحقيق طموحاتنا للنمو الطويل الأجل إلا من خلال الامتثال القانوني، الذي يعزز أيضاً مصداقيتنا في السوق العالمية.

يتحمل جميع الموظفين وأصحاب المصلحة مسؤولية الإبلاغ عن أي سلوك مريب. ولا يشترط للإبلاغ سوى أدنى شك أو ملاحظة، حيث توفر هذه القارier رؤى حيوية لفهم أي انحرافات محتملة في سكانك أو لدى شركائنا أو موردينا. ويتمتع جميع الموظفين الذين يبلغون بحسن نية بالحماية من أي انتقام.

تذكروا دائماً: لا شيء، بما في ذلك السعي لتحقيق الأهداف التجارية، يُبرر انتهاك القانون أو هذه المدونة



المساءلة

المسؤوليات الإضافية للمديرين

بعد المديرون قدوة يحتذى بها في النزاهة، وهم مسؤولون ليس فقط عن سلوكهم الشخصي وإنما أيضاً عن سلوك الفرق التابعة لهم. ويتوقع من المديرين:

- أن يكونوا نموذجاً يحتذى به في الالتزام بأحكام هذه المدونة.
- متابعة التزام مرؤوسيهم بالمتطلبات الإلزامية للمدونة.
- تحديد وتقييم مجالات المخاطر المتعلقة بالامتثال التي قد تؤثر على أعمال فرقهم.
- ضمان حصول فريق العمل على التدريب الكافي للتعامل مع المخاطر المختللة.
- تجنب وضع أهداف أو جداول زمنية قد تدفع إلى تبني ممارسات غير أخلاقية.
- الامتناع تماماً عن تكليف الموظفين بتنفيذ أي أعمال تقع في المنطقة الرمادية غير الواضحة.
- تعزيز بيئة عمل تشجع الموظفين على الإبلاغ عن المخاوف دون تردد، وعدم ترك أي بلاغات عالقة دون متابعة.
- مساعدة الموظفين عن أي سوء سلوك وإشراك وحدة الامتثال عند الضرور.

نطاق تطبيق مدونة السلوك والأخلاقيات

يقع على عاتق جميع الأطراف مسؤولية ضمان الالتزام بالمبادئ الأساسية لأخلاقيات العمل المتتبعة داخل مجموعة سكانك، وتسرى اشتراطات هذه المدونة الإلزامية على أعضاء مجلس الإدارة والمديرين والموظفين والوسطاء والعاملين المؤقتين أو المستشارين. كما تتوقع من شركائنا في الأعمال – بما في ذلك الموردون والمقاولون والتعاملون معنا – الالتزام بنفس المعايير الرفيعة التي تلتزم بها.

مسؤوليات الموظفين

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية الامتثال الكامل لأحكام هذه المدونة، ويتوقع منهم:

- الالتزام التام بقيمينا ومعاييرنا الأخلاقية في جميع تعاملاتهم.
- الإلمام بمتطلبات هذه المدونة والسياسات والإجراءات المتعلقة بها.
- المشاركة في البرامج التدريبية المقررة حسبما يقتضي الأمر.
- إعطاء الأولوية الكافية لاتخاذ القرارات الصعبة مع توظيف الحكم السليم.
- استشارة الرؤساء أو وحدة الامتثال عند وجود أي التباس في التصرف المطلوب.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخالفات محتملة لقوانين أو اللوائح أو أحكام هذه المدونة.
- التعاون الكامل والشفاف في أي تحقيقات يتم إجرائها.

عقوبات مخالفة مدونة السلوك

في حالة حدوث أي مخالفة لأحكام هذه المدونة، حينها يجوز للشركة فرض عقوبات تأديبية قد تصل إلى إنهاء الخدمة، مع إمكانية إبلاغ الجهات الرسمية المختصة عند الضرورة. وتتجدر الإشارة إلى أن هذه الإجراءات تطبق على جميع العاملين بالشركة دون أي استثناء، بغض النظر عن مناصبهم أو مستوياتهم الوظيفية. كما يخضع المسؤولون الذين يتغاضون عن مخالفات مرؤوسيهم للمساءلة والإجراءات التأديبية ذاتها.

الامثال القانوني في سكاتك

يقع على عاتق كل موظف في شركة سكانك مسؤولية ضمان الالتزام التام بالقوانين واللوائح، مع تجنب أي ممارسات تقع في المنطقة الرمادية، والعمل بما يتوافق مع أحكام مدونة السلوك المأثلاة. وتتولى وحدة الامتثال بقيادة المدير التنفيذي للامتثال، وبالدعم من شبكة مسؤولي الامتثال بالشركة، المسئولة الكاملة عن وضع أنظمة الامتثال ومراقبة تطبيقها في الشركة، بما في ذلك تقديم التوجيهات والمثورة بشأن المسائل والأمور الخاصة، ومتتابعة أي انتهاكات محتملة للإطار التنظيمي المعمول به.



رعاية أفراد فريقنا

١. بيئة العمل

معاييرنا

- الحظر المطلق لأي ممارسات تمييزية أو تفضيلية قائمة على أساس العرق أو الإثنية أو الانتماء القبلي أو الجنسية.
- الالتزام بأعلى معايير الاحترام المتبادل بين الزملاء، مع ضرورة الإنصات الفعّال للأراء المختلفة واحترام التباينات الثقافية.
- الحظر المطلق لأي أشكال من خطاب الكراهية أو التعبيرات العنصرية أو الممارسات الترهيبية، بما في ذلك التحرش الجنسي أو التنمّر أو التهديد باستخدام العنف بأي صورة من الصور.
- إلزام جميع الموردين والعملاء والشركاء التجاريين بمعايير تكافؤ الفرص التي تتبعها الشركة.
- التصدي الفوري لأي حالات تحرش أو سلوك غير لائق، مع اتخاذ الإجراءات الوقائية لحفظ على بيئة العمل.
- الإفصاح الإلزامي عن أي علاقات شخصية وثيقة في بيئة العمل قد تُحدث تعارض مصالح فعلي أو محتمل، مع تحريم الممارسات المحابية في عمليات التعيين أو الترقى.
- الحفاظ على المعايير المهنية وقيم الشمول في جميع أشكال التفاعلات الفعلية والرقمية، بما يشمل المراسلات الإلكترونية ومنصات التواصل الداخلي ووسائل التواصل الاجتماعي.

تتبّنى شركة سكانك سياسة واضحة لخلق بيئة عمل صحية ومحترمة تدعم الإنتاجية والإبداع. وتؤكّد الشركة التزامها الراسخ بتوفير مناخ عمل يشعر فيه كل فرد بالتقدير والدعم والتمكّن لتحقيق أقصى إمكاناته. كما تعتبر مبادئ التنوع والمساواة والاندماج والانتماء ركائز أساسية لتحقيق التمييز المؤسسي، مع توقع التزام جميع العاملين بالمحافظة على بيئة عمل مهنية شاملة تقدّر إسهامات الجميع.



إطار سياسة منع التحرش الجنسي

لا يقبل بأي حال من الأحوال التحرش الجنسي داخل شركة سكاتك، حيث:

- تتبع سياسة عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال التحرش الجنسي في بيئة العمل.
- تتخذ إجراءات تأديبية بحق أي شخص يثبت تورطه في حالات تحرش جنسي، قد تصل إلى الفصل من العمل وإبلاغ السلطات المختصة.
- تتعامل بجدية مع جميع الشكاوى المقدمة بشأن التحرش الجنسي، مع ضمان السرية التامة في المعالجة.
- نضمن حماية كاملة لأي شخص يقدم شكوى بحسن نية من أي أعمال انتقامية.
- يخضع القادة الذي يتغاضون عن حالات التحرش الجنسي أو يقصرون في اتخاذ الإجراءات المناسبة للمساءلة والعقوبات.

مسؤوليات الأفراد

- معاملة الزملاء بعدل واحترام وإنسانية كاملة.
- اتخاذ القرارات نيابة عن شركة سكاتك بناءً على الجداره والكفاءة دون أي تحيز.
- الامتناع عن أي سلوك قد يُوصف بأنه مهين أو مهدد أو مُدل.
- التتحي عن المشاركة في أي عمليات تعين أو توظيف عند وجود صلة قرابة أو علاقة صداقة وثيقة.
- مراعاة كيفية تفسير الآخرين لأفعالك وتعبيراتك اللغوية.
- الإبلاغ الفوري عن أي حالات خطاب كراهية أو تعبيرات عنصرية أو تحرش أو تمييز من خلال الفئות المخصصة لذلك.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- السياسة العالمية للموارد البشرية
- سياسة التنوع والمساواة والاندماج والانتماء
- بيان المساواة وعدم التمييز
- النظام التشغيلي لإدارة الموارد البشرية

٢. الصحة والسلامة والأمن والبيئة

مسؤوليات الأفراد

- الإمام بإجراءات الطوارئ المعمول بها في موقع عملكم.
- ضمان الالتزام بإجراءات إدارة النقل المعتمدة عند السفر.
- استخدام معدات السلامة والأجهزة المخصصة وفقاً للتعليمات المحددة.
- إيقاف أي نشاط فوراً إذا ما بدا غير آمن أو يحتمل الخطورة.
- الإبلاغ الفوري عن أي تهديد يتعلق بالصحة أو السلامة أو الأمان إلى المدير المباشر أو ممثل قسم الصحة والسلامة والأمن والبيئة.
- تسجيل جميع الحوادث الجديدة أو الملاحظات في قاعدة بيانات الإبلاغ والتحسين.

تلزム شركة سكاتك بتنفيذ اشتراطات صارمة في مجالات الصحة والسلامة والأمن والبيئة للحد من المخاطر والحفاظ على سلامة الموظفين. كما نعمل باستمرار على توفير بيئة عمل آمنة وتعزيز الصحة العامة لجميع العاملين.

معاييرنا

- نعزز باستمرار ثقافة السلامة الوقائية بين جميع الموظفين.
- نحدد ونقيّم ونستجيب بشكل منهجي لجميع المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن الوظيفي.
- نتعاون مع شركائنا التجاريين - بما في ذلك الموردون والمقاولون - للحد من مخاطر الصحة والسلامة والأمن وتحفيظ أثارها.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات إدارة حوادث الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها
- قاعدة بيانات الإبلاغ والتحسين
- إجراءات إدارة النقل



٣. المخدرات والكحوليات

مسؤوليات الأفراد

- يمنع منعًا باتًّا تعاطي الكحول أو المخدرات أثناء تشغيل المعدات أو الآلات أو عند القيادة أو خلال التواجد في موقع العمل.
- إبلاغ المدير المباشر فورًا في حالة تناولك أدوية موصوفة طبيًّا قد تؤثر على السلوك أو أدائك الوظيفي.
- الالتزام بإجراء فحوصات الكشف عن المخدرات والكحوليات إذا لزم الأمر، مع العلم أن النتائج سُجّلّت بسرية تامة وفقًا لقوانين حماية البيانات وسياسات الشركة.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- إجراءات الصحة والسلامة والأمن والبيئة
- سياسة البيانات الشخصية والخصوصية

تنذير هام: يمنع منعًا باتًّا تعاطي الكحول أو المخدرات أثناء تشغيل المعدات أو الآلات أو عند القيادة أو خلال التواجد في موقع العمل.

تلزّم شركة سكاتك بتوفير بيئة عمل خالية تمامًا من تعاطي المخدرات أو الكحوليات، حيث يُعد التواجد تحت تأثير أي منها انتهاكًا صارخًا لمعايير السلامة ولا يُسمح به تحت أي ظرف. وتجري الشركة فحوصات دورية أو عشوائية للكشف عن المخدرات والكحول وفقًا لقوانين المحليّة النافذة. تعتبر الفحوصات الجسدية من البيانات الطبيّة ولذا تعامل بشكل صارم طبقًا لقوانين حماية البيانات، ولوائح سكاتك.

في حالات محدودة جدًا، مثل المناسبات الخاصة أو العادات المحليّة، قد يُسمح باستهلاك كميات ضئيلة من الكحول.



٤. الخدمات الجنسية

مسؤوليات الأفراد

- الامتناع التام عن شراء أو تلقي أي خدمات جنسية خلال المهام أو الرحلات العملية.
- عدم تشجيع أو تحريض الآخرين على شراء مثل هذه الخدمات.

تحظر شركة سكاتك بشكل صارم شراء أو تلقي أي خدمات جنسية أثناء الرحلات أو المهام العملية. يُعتبر هذا السلوك غير قانوني في معظم الدول، كما يشكل خطراً على سلامة موظفينا وقد يساهم بشكل غير مباشر في جرائم الاتجار بالبشر. يظل هذا الحظر ساري المفعول بغض النظر عن القوانين أو العادات المحلية السائدة في أي دولة.

٥. البيانات الشخصية والخصوصية

مسؤوليات الأفراد

- يلتزم كل موظف بالمعايير العليا للسرية عند التعامل مع البيانات الشخصية.
- في حال حدوث أي خرق للبيانات، يتوجب إخطار فرق تكنولوجيا المعلومات والامتثال فوراً.
- يُفضل استخدام الروابط بدلاً من المرفقات عند مشاركة البيانات الشخصية.
- يمنع تسجيل أي فرد دون الحصول على موافقته المسبقة والصريحة.
- يحظى مشاركة البيانات الشخصية عبر أنظمة الذكاء الاصطناعي دون موافقة.
- يجب إخفاء الهوية عند معالجة البيانات الشخصية متى أمكن ذلك.
- يطلب الوصول إلى حسابات بريد سكاتك الإلكتروني، بما في ذلك للموظفين السابقين، موافقة مسبقة من إدارة الامتثال.
- احتفظ برسائل بريدك الإلكتروني ومستنداتك الشخصية منفصلة عن مواد العمل.
- تنبيه: تُعتبر جميع المعلومات المملوكة المخزنة على أنظمة شركة سكاتك ملّاكاً للشركة، وتحتفظ سكاتك بالحق الكامل في الوصول إلى أي من هذه المعلومات، إلا في الحالات التي يقتضي فيها القانون خلاف ذلك.

السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة البيانات الشخصية والخصوصية
- سياسة تكنولوجيا المعلومات
- إجراءات الموارد البشرية بشأن إدارة البيانات الشخصية
- إجراءات منح الوصول إلى صناديق البريد
- إجراءات الخصوصية المحلية
- إشعار خصوصية موظف سكاتك

لتلتزم شركة سكاتك بحماية خصوصية جميع الأفراد من خلال ضمان التعامل السليم والأمن مع بياناتهم الشخصية. تشمل البيانات الشخصية أي معلومات يمكن من خلالها تحديد هوية الفرد بشكل مباشر أو غير مباشر، مثل العنوانين المنزليتين، وسجلات المكالمات والمدفوعات، ومستويات الرواتب والوظائف، والصور، والسجلات الطبية أو التأمينية، ومعلومات الحسابات البنكية. الضوابط الصارمة المفروضة على البيانات الشخصية تمنع إساءة الاستخدام وتنماشى مع قيمنا.

معاييرنا

- الالتزام الكامل بجميع القوانين واللوائح المنظمة لحماية البيانات.
- جمع البيانات فقط للأغراض المحددة والمشروعة وتجنب جمع البيانات الزائدة عن الحاجة.
- لا نقوم بجمع أو معالجة إلا البيانات الضرورية لتحقيق أغراض عمل مشروعة.
- نحافظ على دقة وحداثة البيانات الشخصية التي بحوزتنا وفقاً لمتطلبات القانون.
- لا نحتفظ بالبيانات إلا للمدة الازمة لتحقيق الأغراض التي جمعت من أجلها.
- نطبق إجراءات فنية وتشغيلية لضمان أمن وسلامة البيانات الشخصية.

التزامنا بالاستدامة

تللزم مجموعة سكاتك بممارسة أنشطتها التجارية وفقاً لأعلى معايير الاستدامة، وتماشياً مع مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات. تحرص على الالتزام بـ(Equator Principles) ومعايير أداء مؤسسة التمويل الدولية، كما نسترشد في أعمالنا بالمبادئ التوجيهية لمنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية للمؤسسات متعددة الجنسيات، والميثاق العالمي للأمم المتحدة، والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان، بالإضافة إلى الاتفاقيات الأساسية لمنظمة العمل الدولية. وتقوم المجموعة بتخصيص موارد استدامة مركزية ومحلية لمشاريعنا لتحديد وإدارة المخاطر والأثر المحتملة على الاستدامة.



٦. حماية البيئة

مسؤوليات الأفراد

- مراعاة البعد البيئي في جميع القرارات التشغيلية والتجارية.
- تبني ممارسات مستدامة في السفر والمشتريات.
- البحث المستمر عن حلول لتنقيل التأثير البيئي والانبعاثات الناتجة عن ممارسة النشاط التجاري، وترشيد استهلاك الموارد.
- متابعة مؤشرات الأداء البيئي والمساهمة في خطط التحسين المستمر.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر أو حوادث بيئية.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاستدامة
- السياسة البيئية
- دليل نظام الإدارة البيئية والاجتماعية
- دليل إدارة دورة الحياة التشغيلية

تتبني مجموعة سكاتك سياسة واضحة لحماية البيئة والمساهمة الفعالة في مكافحة تغير المناخ. ندرك تماماً أن عملياتنا قد تتطوي على آثار بيئية سلبية محتملة، ولذلك نعمل بشكل مستمر على تخفيف هذه الآثار إلى أدنى حد ممكن. نعتمد منهاجاً وقائياً في مواجهة التحديات البيئية، ونطلق مبادرات متعددة لتعزيز المسؤولية البيئية.

معاييرنا

- إجراء تقييمات دورية للمخاطر البيئية ووضع تدابير التخفيف المناسبة.
- السعي لخفض انبعاثات الغازات الدفيئة (المباشرة وغير المباشرة) للحد من ظاهرة الاحتباس الحراري إلى أقل من ١,٥ درجة مئوية، وبلغة الحيد الكربوني بحلول عام ٢٠٥٠.
- تطبيق نظام إدارة التفانيات المتردج، مع ضمان التقليل والتخلص الآمن من المواد الخام والمنتجات والتفانيات بطرق تحافظ على البيئة.
- اعتماد نهج «من المهد إلى المهد» في تصميم المشاريع، وإعداد خطط متكاملة لإدارة نهاية العمر التشغيلي لمحطاتنا المتعددة.
- الحفاظ على نظام شامل وفعال ومتناوب للإدارة البيئية والاجتماعية، متواافق تماماً مع المتطلبات القانونية والمعايير الدولية.
- تعيين مسؤولي الصحة والسلامة والأمن والبيئة في مواقع المشاريع لتحديد وإدارة المخاطر البيئية.

٧. احترام حقوق الإنسان

- نولي اهتماماً خاصاً لحقوق الإنسان في مشاريعنا المتتجدة كجزء من تقييمنا الاجتماعي والبيئي، مع التركيز على الأفراد والجماعات الضعيفة.
- نعالج المخاطر والآثار السلبية الناتجة عن أنشطتنا ونبحث عن تدابير فعالة وسبل الانتصاف إذا أثرت عملياتنا سلباً على حقوق الإنسان.
- لدينا آلية شكاوى متاحة عبر الإنترنت وفي موقع المشاريع لضمان إمكانية قيام المجتمعات المحلية بالإبلاغ عن أي إهمال أو انتهاك لحقوق الإنسان.
- نبذل العناية الواجبة الشاملة تجاه الموردين لتحديد أي عمل قسري أو ممارسات عمل مسيئة محتملة.

تسعى شركة سكاتك جاهدة لممارسة أعمالها مع مراعاة حقوق الإنسان الأساسية. نتحمّل المسؤولية لتجنب الآثار السلبية على موظفينا والموردين والمجتمعات المحلية وأصحاب المصلحة الآخرين المتأثرين بعملياتنا. هذا النهج جزء لا يتجزأ من أخلاقيات وقيم سكاتك ويتوافق مع المعايير الدولية التي نؤيدها طواعية.

معاييرنا

- نعارض جميع أشكال العبودية والعمل القسري والاتجار بالبشر وعملة الأطفال وانتهاكات حقوق الإنسان في عملياتنا.
- ندفع للموظفين أجوراً عادلة مقابل العمل الذي يؤدونه.
- نعترف بحرية التنظيم والحق في المفاوضة الجماعية.



العمل القسري لا يتوافق مع قيم سكاتك والإلتزام بحقوق الإنسان

يشير العمل القسري إلى الحالات التي يُجبر فيها الأفراد على العمل ضد إرادتهم تحت التهديد بالعقاب أو العنف أو الإكراه أو غيرها من أشكال الترهيب. وهو انتهاك جسيم لحقوق الإنسان ومحظور بموجب القانون الدولي، بما في ذلك الاتفاقيات التي وضعتها منظمة العمل الدولية والإعلان العالمي لحقوق الإنسان. وبعد العمل القسري مصدر قلق بالغ في سلسل توريد الطاقة المتعددة.

وقد وضعت سكاتك إجراءات قوية وشاملة لتحديد المخاطر بشكل منهجي قبل وأثناء وبعد إنتاج المواد عالية الخطورة، وتعرض التزامات تعاقدية صارمة على الموردين لضمان تلبية توقعاتنا ومعاييرنا.

مسؤوليات الأفراد

- إكمال التدريب الإلكتروني لحقوق الإنسان لضمان فهم شامل للمخاطر ذات الصلة في عملياتنا.
- تذكر دائمًا ضرورة تقييم ما إذا كانت عملياتنا التجارية لها تأثير سلبي على المجتمعات المحلية.
- التأكيد من بذل العناية الواجبة تجاه الموردين لتحديد أي عمل قسري أو ممارسات عمل مسيئة في سلسلة التوريد أو موقع المشاريع.
- عدم السماح أبدًا باستخدام الموردين التابعين لسكاتك للعمل القسري.
- الإبلاغ عن أي انتهاك مشتبه به لحقوق الإنسان من خلال قنوات الإبلاغ الخاصة بنا.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة حقوق الإنسان العالمية
- آلية تقديم الشكاوى
- إجراءات تقديم الشكاوى
- قناة الإبلاغ عن المخالفات
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر

٨. المشاركة المجتمعية

- مسؤوليات الأفراد
- إيلاء الاعتبار الواجب للآثار المحتملة لأنشطتنا على المجتمعات المحلية.
- السعي لفهم الخصائص الثقافية للمجتمعات المحلية واحترام تقاليدها وقيمها.
- التعاون الكامل مع مسؤولي الاتصال المجتمعي التابعين لنا في جميع حواراتكم مع ممثلي المجتمعات.
- تشجيع استخدام آلية الشكاوى من قبل أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين، مع العلم بأن قناة الإبلاغ عن المخالفات متاحة للإبلاغ المجهول.
- تمثيل سكاتك وقيمها عند زيارتكم للمجتمعات المحلية، لذا ننظر منكم التحلي بأعلى درجات الاحترام في جميع تعاملاتكم.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاستدامة
- السياسات المتتبعة في مجال حقوق الإنسان
- آلية تقديم الشكاوى
- إجراءات تقديم الشكاوى
- خطة إشراك أصحاب المصلحة

تُعد المشاركة البناءة عنصراً أساسياً في بناء جسور الثقة مع أصحاب المصلحة والمجتمعات المحلية المجاورة لمناطق عملياتنا. وبالتالي نلتزم بإجراء مشاورات فعالة وفي التوقيت المناسب مع المجتمعات المتأثرة بمشاريعنا وأصحاب المصلحة المعنيين، لضمان منهم الفرصة الكاملة للتعبير عن آرائهم وإبداء أي مخاوف قد تنتابهم.

معاييرنا

- تنفيذ خطة متكاملة للتفاعل مع أصحاب المصلحة لضمان مشاركة المجتمعات المحلية المجاورة.
- التعامل مع المجتمعات المحلية بمنهجية تقوم على الاحترام والشمولية، مع الحفاظ على مبادئ الشفافية والوضوح في جميع قنوات التواصل.
- تشجيع أفراد المجتمعات المحلية ومجموعات أصحاب المصلحة الأخرى على استخدام آلية الشكاوى الخاصة بنا في حال وجود أي مخاوف تتعلق بمشاريعنا.
- إجراء تقييماً دقيقاً لكافة الشكاوى الواردة وفقاً للإجراءات المحددة لنظام معالجة الشكاوى.
- تعيين مسؤولي اتصال مجتمعي مختصين لتسهيل إجراء الحوارات بشكل مستمر ومنهجي.



٩. الاستثمار في المجتمعات المحلية

مسؤوليات الأفراد

- التأكيد من أن الاستثمار في المجتمعات يتم وفقاً لإجراءات الاستثمار في المجتمعات وبرنامج مكافحة الفساد.
- تذكر أن التزامات الإلزامية للاستثمار في المجتمعات، بما في ذلك تلك المطلوبة بموجب أي ترخيص أو قانون، تتطلب على مخاطر عالية وتحتاج تدقيقاً دقيقاً في مرحلة مبكرة لإدارة المخاطر المحتملة.
- إيلاء اهتمام خاص للاستثمارات التي تشمل كيانات حكومية ومسؤولين عوميين.
- التأكيد من الحصول على المواقف المناسبة وفقاً لدليل الصالحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- إجراءات الاستثمار المجتمعي
 - إجراءات العناية الواجبة للنراة
 - مبادئ السلوك الخاصة بالموردين
 - دليل الصالحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك
 - برنامج مكافحة الفساد

تعتبر المجتمعات المحلية شريكاً استراتيجياً قيماً لشركة سكاتك.

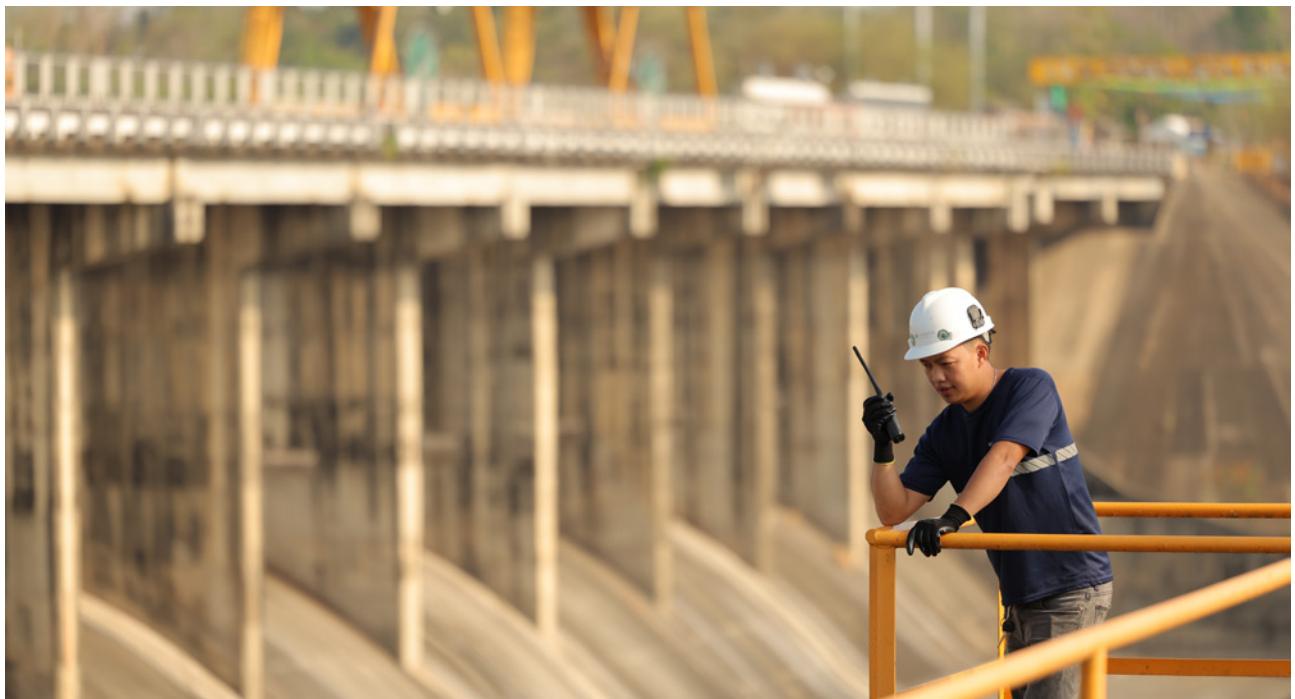
نسعى جاهدين لضمان استفادتها من وجودنا عبر دعم الأعمال المحلية وتوظيف الكفاءات المحلية. كما نستثمر في برامج اجتماعية يتم تطويرها بالتعاون مع هذه المجتمعات لضمان تلبيتها لاحتياجاتها وأولوياتها. وتتجدر الإشارة إلى أن استثمار اتنا الاجتماعية الطوعية تأتي إضافةً للاستثمارات المطلوبة قانونياً وللتوصيات التي تقدمها سكاتك عن الآثار المرتبطة بالمشاريع.

معاييرنا

- نلتزم بمساهمة تمكّن المجتمعات من تطوير نفسها دون أن تصبح معتمدة على سكاتك.
- نحرص على أن تكون المساهمات متوافقة مع القوانين واللوائح المحلية، مع تجنب أي شبهات فساد أو تعارض مصالح.
- نمتنع عن تقديم أي مساهمات للأحزاب السياسية أو الجماعات الدينية أو النقابات العمالية أو المرشحين أو الحملات الانتخابية.
- ننتمي بشفافية كاملة ونعلن علناً عن جميع التبرعات والمساهمات والرعاية، ونشجع شركاءنا وأصحاب المصلحة على فعل المثل فعل الشيء نفسه.

النزاهة في الأعمال

في سكاتك، لا نلجأ إلى اختصارات غير مشروعة لتحقيق النجاح. تُعد الأخلاقيات في الأعمال والنزاهة المالية جزءاً لا يتجزأ من عملياتنا التشغيلية، وقد بنينا سمعتنا على ثقة أصحاب المصلحة بأننا نلتزم بالقوانين ونسترشد بقيم مؤسسية راسخة. تدرك أن النزاهة في الأعمال تعني فعل الصحيح، لمجرد أنه الشيء الصحيح الذي ينبغي فعله.



١٠. الإحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة

مسؤوليات الأفراد

- الحصول دائمًا على الموافقة من المستوى المختص لجميع المعاملات، وفقًا لدليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع للمجموعة.
- عدم تزيف الطبيعة الحقيقة لأي معاملة أو حذف أي حقيقة جوهرية.
- يجب أن تكون الطلبات أو المطالبات المقدمة للحصول على أموال الشركة دقيقة (بما في ذلك الجداول الزمنية ونفقات السفر ومطالبات المزايا)، مع توثيقات داعمة وموافقات رسمية.
- على المديرين تخصيص الوقت الكافي لمراجعة المطالبات المقدمة بدقة قبل الموافقة على صرف أموال الشركة.
- عدم تدمير أو التخلص من أي معلومات قد تكون مطلوبة للتحقيق أو التدقيق أو الإجراءات القانونية.
- تذكر أن تزيف الحقائق قد يشكل احتيالًا، ويجب الإبلاغ عن أي حالة اشتباه أو تأكيد للاحتيال، أو مخالفة مالية أو محاسبية، أو معلومات مالية مضللة.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل الصلاحيات ومصفوفة التوقيع لمجموعة سكاتك
- الدليل المحاسبي للمجموعة
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية
- برنامج مكافحة الفساد

يعتمد مجلس إدارتنا ومساهمونا ومقرضونا وشركاؤنا على دقة بياناتنا المالية وفعالية ضوابطنا المحاسبية الداخلية. يُعد تسجيل المعلومات المالية وإعداد التقارير عنها بدقة وموضوعيةً أمرًا بالغ الأهمية لمصداقية سكاتك وسمعتها. كما أنه شرط أساسي للوفاء بالالتزامات والمعايير القانونية والتنظيمية.

معاييرنا

- نُؤيد دفاترنا وسجلاتنا المالية بتفاصيل كافية لعكس أنشطتنا التجارية بدقة وعدالة.
- نلتزم بأفضل الممارسات والمعايير المحاسبية المقبولة عموماً والمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- نحتفظ بنظام للضوابط المحاسبية الداخلية يكفي لضمان تنفيذ المعاملات وفقاً لنطريحة الإدارة.
- نقدم إفصاحات كاملة وعادلة ودقيقة وواضحة في تقاريرنا المالية وغير المالية، وفي المستندات المقدمة للجهات التنظيمية الحكومية، وفي وسائل التواصل العامة الأخرى.
- ندرك أن الإدارة السليمة للأموال المستشرفة تدعم طموحاتنا للنمو على المدى الطويل وتعزز مصداقيتنا في السوق العالمية.

١١. حماية أصول الشركة

مسؤوليات الأفراد

- الحصول على موافقة مسبقة من المدير المباشر لاستخدام أصول الشركة لأغراض غير مرتبطة مباشرة بأعمالنا.
- التأكيد من دقة واتكمال طلبات التمويل ومتناكلات الشركة، بما في ذلك كشف الحضور والفوائير وطلبات المزايا وطلبات استرداد المصاروفات.
- بطاقة تعريف سكاتك يجب أن تكون معك دائمًا ومرئية بشكل واضح.
- الالتزام بكافة المتطلبات المتعلقة بمراقبة الموارد المالية، بما في ذلك الحصول على الموافقة من المستوى المختص بناءً على توثيق كامل.
- استخدام معدات سكاتك (مثل الهاتف وأجهزة الكمبيوتر والمركبات) بطريقة مسؤولة.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- سياسة الامتنال واستخدام تكنولوجيا المعلومات
- سياسة أمن المعلومات

يُكلف الموظفون بمسؤولية الحفاظ على أصول الشركة وحمايتها من أي سوء استخدام أو فقدان أو تلف أو إهانة أو سرقة. تشمل أصول شركة سكاتك جميع الممتلكات والموارد التي نمتلكها أو نستخدمها في إدارة أعمالنا، بما في ذلك الأصول المادية والأصول الرفيعة والأصول الفكرية بالإضافة إلى الأصول المالية. إن الحفاظ على هذه الأصول يضمن استمرارية الأعمال التشغيلية وينعى الخسائر المالية والدولية وينفذ الالتزامات التعاقدية بكفاءة.

معاييرنا

- حماية أصول الشركة لضمان استقرار سكاتك ونموها على المدى الطويل.
- استخدام أصول سكاتك بحكمة ووفقاً للحد الضروري فقط لتحقيق الأغراض التجارية المنشورة.
- حماية مقراتنا ومكاتبنا ومواقع العمل من أي دخول غير مصرح به.
- ضمان حماية الأموال والممتلكات التابعة للشركة.
- تنظيم عملية الوصول والتحكم في استخدام الملكية الفكرية والمعلومات الخاصة بالشركة.

١٢. إدارة المعلومات والأمن السيبراني

مسؤوليات الأفراد

- فُم دائمًا بتخزين المواد الحساسة في موقع آمنة تابعة لسكاتك واتبع بروتوكولات الوصول الخاصة بالشركة.
- عدم مشاركة المعلومات الخاصة مع أفراد غير مصرح لهم أو بيانات شخصية دون موافقة صاحب البيانات.
- توكى الحذر من عمليات الاحتيال مثل التصيد وانتهال الشخصية، وأبلغ قسم تكنولوجيا المعلومات عن أي طلبات غير عادلة أو دعوات لفتح روابط أو إشعارات بتغيير الحسابات البنكية أو أشخاص غير مدعوبين في المجتمعات الافتراضية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي بمسؤولية باستثناء الحلول المعتمدة من سكاتك فقط، ولا تُدخل معلومات حساسة في هذه الحلول دون تصريح مناسب.
- التأكد من تقييم قسم الخدمات الرقمية للنظم الرقمية التي يستخدمها الغير أو المرخصة له والتي ستخزن معلومات سكاتك الحساسة قبل استخدامها.
- استشارة القسم القانوني لضمان احتواء العقود على ضمانات كافية في حالة نقل المواد الحساسة إلى الغير أو استخدامها من قبله.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة أمن المعلومات لتكنولوجيا المعلومات
- سياسة الامتثال واستخدام تكنولوجيا المعلومات
- سياسة إدارة المعلومات والبيانات
- سياسة الذكاء الاصطناعي التوليدى

تعتبر إدارة المعلومات والأمن السيبراني عنصراً حاسماً لحماية أعمالنا، خاصة مع اعتماد سكاتك المتزايد على التقنيات الرقمية وتطور التهديدات الإلكترونية. تضمن هذه الإجراءات حماية المواد الأكثر حساسية بما في ذلك المعلومات الخاصة وبيانات الأفراد. كما تمكن سكاتك من الالتزام بالمتطلبات القانونية والالتزامات التعاقدية، وتعزز استمرارية العمليات. تساهم الإدارة الفعالة للمعلومات والأمن في تعزيز ثقة الموظفين والشركاء، وتلبي توقعات المستثمرين وأصحاب المصلحة.

معاييرنا

- نستخدم أنظمة أمن سيبراني وضوابط وصول و كلمات مرور وتحقق متعدد العوامل لحماية المعلومات.
- ندير المعلومات بناءً على تقييمات الحساسية، وصنف دائمًا البيانات الشخصية والمعلومات الخاصة على أنها «سرية» أو «مقيدة».
- نطلب من الشركاء التجاريين حماية معلومات سكاتك باتباع بروتوكولات تتوافق مع معاييرنا.
- ندرك أن استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدى قد يعرض معلومات سكاتك الحساسة عن غير قصد لأطراف أخرى غير مصرح لها.

١٣. تجنب تضارب المصالح

مسؤوليات الأفراد

- اتخاذ دائئراً القرارات التي تخدم مصلحة سكاتك الفضلي.
- الإفصاح عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور لمديرك وأو من خلال نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح الخاص بالمجموعة على الشبكة الداخلية الخاصة بسكاتك.
- تذكر أنه إذا بدا أن لديك تضارب مصالح، حتى لو لم يكن هناك تضارب فعلي، فقد ينظر إليك الآخرون على إنك تفتقر إلى الحياد.
- إذا كان لديك تضارب مصالح ولكن كلا منك وسكاتك سوف يستفيد، فهذا لا يعني عدم وجود تضارب - بل يعني أن مصالحك متوفقة، ويجب مع ذلك اتباع متطلبات الإفصاح.
- الإفصاح فوراً عن أي علاقات تربطك بشريك تجاري، وإذا لزم الأمر، امتنع عن المشاركة في عمليات المشتريات.
- انتبه لكيفية إدراك الآخرين لعلاقتك الشخصية.
- عدم استخدام المعلومات التي تعرفها من خلال عملك لتحقيق مكاسب شخصية.
- تجنب المواقف التي تشارك فيها في توظيف أو إشراك قريب أو صديق مقرب.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- نموذج الإفصاح عن تضارب المصالح
 - الخاص بالمجموعة

واجب على جميع الموظفين العمل بما يخدم مصلحة سكاتك المثلث. ينشأ تضارب المصالح عندما تتعارض مصلحة شخصية مع مصالح سكاتك، أو قد يُنظر إليها على أنها متعارضة مع مصالح الشركة. ومن الأمثلة على ذلك: تفضيل الأقارب أو الأصدقاء في عمليات التوظيف والترقية، أو توجيه العقود لشركة يملكتها صديق أو قريب، أو امتلاك حصة مالية في أحد موردي سكاتك. حتى لو لم يكن هناك تضارب مصالح فعلي، فإن مجرد وجود تصور بذلك قد يسبب ضرراً دائماً للأشخاص المعنيين ولشركة سكاتك. لذلك، تجنب سكاتك بشدة أي تضارب في المصالح في مكان العمل وفي جميع القرارات التجارية.

معاييرنا

- تتفق من جميع الموظفين اتخاذ القرارات بناءً على مصلحة سكاتك الفضلي.
- نطلب من جميع الموظفين أن يكونوا شفافين تماماً وأن يتجنبوا أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور للحفاظ على نزاهة سكاتك.
- نفصل المسؤوليات الوظيفية حيثما أمكن ذلك لمنع حدوث تضارب المصالح، خاصة فيما يتعلق بعمليات المشتريات.
- ندرك أن الأزواج وأفراد الأسرة بطبيعتهم لديهم تضارب مصالح، لذلك نتجنب عمل الأشخاص المرتبطين في نفس المكتب.

٤. الإفصاح عن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية



قد تؤثر عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية في شركات أخرى - أو يُنظر إليها على أنها تؤثر - في القرارات المتخذة نيابة عن سكاتك. تساعد الشفافية في ضمان المساءلة وتمكين سكاتك من تقييم ما إذا كانت هذه الأدوار الخارجية تخلق تضارب مصالح فعلي أو متوقع.

معاييرنا

- نطلب موافقة إدارية مسبقة قبل أن يتولى موظفونا مناصب في مجالس إدارة تتطلب وقتاً طويلاً، أو في شركات منافسة، أو تتنافي مقابلها مكافآت مالية.
- نلزم الموظفين بالشفافية الكاملة بشأن عضوية مجالس الإدارة والمصالح المالية في الشركات غير المدرجة التي تعمل أو قد تعمل كشريك تجاري أو منافس لسكاتك.

مسؤوليات الأفراد

- تقييم إمكانية تأثير الدور الخارجي على مسؤولياتك في سكاتك حالياً أو مستقبلاً.
- الإبلاغ عن عضوية مجالس الإدارة التي تتطلب وقتاً طويلاً أو تتنافي مقابلها مكافآت لمديرك المباشر ولوحدة الامثل والحصول على الموافقة المسبقة المطلوبة.
- الإفصاح لمديرك عن المصالح المالية المباشرة أو غير المباشرة في الشركات غير المدرجة التي تعمل أو قد تصبح شريكاً تجاريًّا أو منافساً لسكاتك ولوحدة الامثل.

١٥. منح وقبول المجاملات التجارية

- معاييرنا فيما يخص الضيافة (الترفيه وتناول الطعام مع معارف) العمل
- ندرك أن الضيافة والترفيه يأخذان أشكالاً عديدة تشمل الوجبات والمشروبات والمؤتمرات وحفلات الاستقبال والفعاليات الاجتماعية والرياضية.
 - نقدم أو نقبل الضيافة فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لمشاركة سكاتك وكانت التكاليف معقولة.
 - نتجنب الضيافة أو الترفيه خلال المواقف الحساسة مثل عمليات العطاءات أو مفاوضات العقود.

- معاييرنا فيما يخص السفر (الانتقالات المحلية والدولية والإقامة)
- نسافر فقط عندما يكون هناك سبب تجاري واضح ومشروع لوجود سكاتك وكانت التكاليف معقولة.
 - ندفع دائمًا تكاليفنا الخاصة المتعلقة بالسفر والإقامة والمصروفات العرضية.
 - لا ندفع تكاليف السفر والإقامة والمصروفات العرضية للأخرين دون موافقة خطية مسبقة من الإدارة العليا ووحدة الامتنال.

تشمل المجاملات التجارية الهدايا والضيافة والترفيه والسفر والإقامة. يمكن استخدام هذه المجاملات لبناء الشبكات وتعزيز علاقات سكاتك مع الشركاء التجاريين. ومع ذلك، في بعض الحالات قد يُنظر إليها على أنها وسيلة للحصول على خدمة أو الحصول على ميزة غير مستحقة أو حتى لانخراط في أعمال فساد. تهدف متطلبات سكاتك بشأن المجاملات التجارية إلى منع أي سوء فهم يشان نوايانا. نحن لا نقدم ولا نقبل أي مجاملات تجارية قد تؤثر أو يُعتقد أنها تؤثر بشكل غير لائق على القرارات التجارية.

معاييرنا فيما يخص الهدايا (تقديم شيء دون توقع أي مقابل) . تتبع سياسة «عدم قبول الهدايا» مما يعني أننا لا نسمح بتقديم أو قبول الهدايا نيابةً عن سكاتك.

- نسمح بتقييم وقبول «المواد الترويجية» التي لا تتجاوز قيمتها ١٥ دولاراً أمريكياً وعادةً ما تكون عليها شعار الشركة.
- نتفهم وجود مواقف قد يكون رفض الهدية فيها مهيناً، وفي هذه الحالة يمكن قبول الهدايا ذات القيمة المعقولة بشرط تسجيلها في.
- سجل هدايا سكاتك، وتقديمها فوراً لسكاتك للتعامل معها.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- التوجيهات بشأن المجامالت التجارية: الهدايا والضيافة واستضافة المسؤولين الحكوميين
- السجل العالمي للهدايا في سكاتك
- سياسات وإجراءات السفر



مسؤوليات الأفراد

- عدم قبول أي شيء مقابل إجراء موافٍ، ولا تقدم أي شيء مع توقع أي مقابل - بما في ذلك التوبيخ الحسنة.
- تذكر أنه يجب أن تكون حاضرين عند تقديم الضيافة، وإلا تعتبر هدية.
- تجنب قبول الضيافة المنتظمة من نفس الشخص لتجنب ظهور أي سلوك غير لائق.
- قل تقديم المجامالت التجارية، تأكيد من أنها تتفق مع سياسات المتأقلي.
- تذكر أن دفع تكاليف سفر المسؤولين الحكوميين يجب أن يخضع أولاً لتدقيق دقيق ويجب أن يستوفي متطلبات سكاتك المحددة.
- تأكيد أن نفقات الضيافة يدفعها المشارك الأعلى منصباً في سكاتك، وأن مطالبات الإسترداد تشمل أسماء ومناصب جميع المشاركين، وتصف الغرض التجاري.
- اطلب المشورة من قسم الامتثال إذا كنت غير متأكد مما هو مسموح به أو مقبول.

١٦. التعامل مع المسؤولين الحكوميين

معاييرنا

- تحصل على المواقف والترخيص والتصاريح الحكومية من خلال تنفيذ مشاريعنا بأعلى معايير الجودة والالتزام الدقيق بجميع المتطلبات التنظيمية.
- لا نقدم هدايا أو خدمات ترفية لمسؤولين الحكوميين، ونقتصر على الضيافة المتواضعة.
- لا نتحمل تكاليف السفر أو الإقامة أو النفقات المرتبطة بمسؤولين الحكوميين إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من خلال نموذج استضافة المسؤولين الحكوميين.
- نرفض تقديم أي مزايا مالية أو عينية لمسؤولين الحكوميين بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال عائلاتهم أو أصدقائهم.
- نطلب من جميع جماعات الضغط أو المستشارين الذين يتعاملون مع المسؤولين الحكوميين نيابةً عن الإفصاح عن كونهم ممثلي سكاتك، والالتزام الصارم بمتطلباتنا لمنع أي تصور لسوء السلوك أو تجارة النفوذ.

المسؤولون الحكوميون ينظمون تراخيص عملنا ويمثلون أصحاب مصلحة رئيسيين في أنشطتنا التجارية، حيث تحرص العديد من الحكومات على مراقبة موظفيها بشكل دقيق لضمان الحياد ومنع استغلال المناصب، وقد وضعت سكاتك متطلبات صارمة لضمان أن تكون جميع تعاملاتنا مع المسؤولين الحكوميين غير قابلة للمساومة في نزاهتها وشفافتها بالكامل في جميع تفاصيلها.

يُعرف المسؤولون الحكوميون بأنهم الأفراد المنتخبون أو المعينون كممثلين حكوميين، بما في ذلك موظفو الشركات المملوكة للدولة أو الشركات التي تؤدي وظائف حكومية، وكذلك موظفو المنظمات الدولية العامة مثل الاتحاد الأوروبي والبنك الدولي، وممثلو الأحزاب السياسية والمرشحون للمناصب، وأفراد العائلات المالكة. وينتظر أقارب المسؤولين الحكوميين المقربون أشخاصاً معرضين سياسياً، مما يستلزم تطبيق إجراءات العناية الواجبة المشددة عند التعامل معهم.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل المجامالت التجارية: الهدايا والضيافة واستضافة المسؤولين الحكوميين
- سياسة السفر والنفقات

مسؤوليات الأفراد

- يجب إخطار رئيس المباشر مسبقاً بخصوص أي اجتماعات مع مسؤولين حكوميين، وإحضار مُرافق عند الإمكان.
- تدوين محاضر الاجتماعات بشكل كامل وحفظها كمرجع، مع تضمين أسماء المشاركين وموضوع الاجتماع وأي قرارات متخذة.
- استخدام القنوات الرسمية فقط للتواصل مع المسؤولين الحكوميين عبر عنوان البريد الإلكتروني للشركة وأرقام الهاتف الرسمية، وأية قنوات أخرى قابلة للتدقيق.
- الإلمام باللوائح المحلية المتعلقة بالمسؤولين الحكوميين، بما في ذلك قوانين الضيافة والسفر، وما إذا كانت تسمح أو تتطلب دفع النفقات من قبل أطراف خارجية.
- توخي الحذر الشديد عند تقديم الضيافة، والتأكد من عدم وجود مشاكل أو مفاؤضات أو طلبات أو موافقات معلقة.
- المراقبة الدقيقة لأي أطراف خارجية، بما في ذلك شركاء التطوير، الذين قد يتعاملون مع الحكومات أو المسؤولين الحكوميين نيابةً عن سكاتك.
- توثيق جميع المتطلبات عند الحصول على التصاريح والموافقات الحكومية، والتدقيق الدقيق عند منح المسؤولين الحكوميين صلاحيات تقديرية.
- إبلاغ مسؤول الامتثال عن أي مخالف بخصوص طلبات غير لائقة سواء كانت فعلية أو محتملة، من أو إلى مسؤول حكومي.

١٧. مكافحة الفساد والرشوة

- ننفذ ضوابط على التبرعات الخيرية والرعاية والاستثمارات المجتمعية لضمان أنها لا تتضمن ولا يمكن اعتبارها تتضمن أي شكل من أشكال الفساد.
- نفرض متطلبات صارمة على شركاتنا التجارية، بما في ذلك الموردون والمقاولون، حيث يمكن لأفعالهم خلق مخاطر كبيرة لسكناتك حتى لو لم نكن متورطين.
- نحمي موظفينا في حال تم ابتناؤهم لدفع مدفوعات تسهيل تحت تهديد الصحة أو السلامة أو الاحتجاز.

مسؤوليات الأفراد

- حظر المشاركة في أي نشاط فاسد أو قبولي.
- عدم تقديم أو قبول أي ميزة غير لائقة.
- لا تقدم أو تعطي أي شيء ذي قيمة لأي طرف خارجي أو مسؤول حكومي أو شخص خاص، بما في ذلك شريك أو وسيط أو وكيل أو ممثل أو مسؤول حكومي للتأثير بشكل غير لائق على أي إجراء من تربط بمنصب المتنافى.
- عدم دفع أي مدفوعات تسهيل إلا إذا كانت صحتكم أو سلامتكم أو حريةكم مهددة، وقوموا بالإبلاغ عن الدفع فوراً لمديركم ولوحدة الامتنال.
- تقييم مخاطر الفساد في المعاملات والمشاريع المقترحة لتحديدها والتخفيف من حدتها.

تمنع سكاناتك ولا تتسامح مع أي شكل من أشكال الفساد. يُعتبر الفساد غير قانوني ويقوض أعمالنا ويُشوه المنافسة ويهدد ثقة الأطراف المعنية بنا. يمكن أن يتخذ الفساد أشكالاً متعددة تشمل الرشوة وأنظمة العمولات والهدايا والضيافة الفاخرة وتزوير العطاءات والتلاعب في العقود ومدفوعات التسهيل وتجارة التفود. يتضمن برنامج سكاناتك للامتنال لمكافحة الفساد مجموعة من العمليات والإجراءات المداخلة المصممة لاستهداف أشكال الفساد المختلفة. ومن خلال هذا البرنامج، نحمي أعمالنا وموظفينا، بينما نساهم في خلق أسواق أكثر استدامة وتنافسية.

معاييرنا

- نعارض جميع أشكال الفساد ونلتزم دائمًا بالقوانين المعمول بها لمكافحة الفساد.
- نلتزم بإدارة أعمالنا بشفافية ونزاهة.
- نمنع بشكل فعال أي شخص يعمل نيابة عننا من الانخراط في أعمال فساد.
- نتحقق بعافية من الوكلاء والوسطاء.
- نطبق ضوابط صارمة على مجاملات العمل لضمان أنها لا تشكل ولا يمكن اعتبارها فساداً أو تسهيلاً لاسعة استخدام المناصب.

تبني سكاتك سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الفساد

تعمل سكاتك في أسواق تتطوي على مخاطر فساد كبيرة. حيث تقوم بتطوير برنامجنا لمكافحة الفساد بشكل فعال لنقييم كيفية تطور هذه المخاطر وأفضل السبل للتخفيف منها وإدارتها.

وهذا يعني إجراء تقييمات متعمقة للمخاطر وبذل العناية الواجبة تجاه الغير وإجراء تدريبات موجهة. كما تقوم بالمراقبة لضمان أن إجراءاتنا وعملياتنا تعمل بالشكل المستهدف، وأنه يتم اتباعها بشكل صحيح.

ندرك أن وجود لغة تعاقدية قوية ليس كافياً - يجب أن يفهم شركاؤنا التجاريين ما تعنيه سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الفساد بالفعل، وأننا مستعدون للتصرف بحزم إذا واجهنا الفساد في أي مكان من أنشطتنا التجارية.

تجنب المشكلات المتعلقة بالإجراءات البيروقراطية أو التنظيمية من خلال الاهتمام الدقيق بالتفاصيل والوثائق والاستعداد المسبق. دفع الرسوم الحكومية فقط بعد التأكيد من المطلب القانوني أو التنظيمي الأساسي، مقابل إيصال رسمي، إلى حساب حكومي وبعد التحقق من شرعية الرسوم من خلال مصادر موثوقة للجمهور.

عدم التسامح مع قيام شركائنا التجاريين بتقديم أي ميزة لك فيما يتعلق بمنصبك كموظف في سكاتك. ضمن بذل مستوى مناسب من العناية الواجبة للنزاهة على جميع الشركاء التجاريين المحتملين ودعم تحديد المالكين المستفيدين النهائيين. التأكيد من توثيق جميع العلاقات التجارية في اتفاقية مكتوبة، مع التزامات كافية لمكافحة الفساد، وتعويض مناسب مقابل توثيق العمل المنجز.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- برنامج سكاتك لمكافحة الفساد
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية

١٨. مكافحة غسل الأموال

مسؤوليات الأفراد

- بذل العناية الواجبة للنزاهة بالمستوى المناسب على الشركاء التجاريين المحتملين، بما في ذلك سلامتهم المالية.
- توخي الحذر إذا اقترح شريك تجاري ترتيباً مصرفياً غير نظامي أو هيكل معاملات يبدو غير عادي أو معقداً دون ضرورة.
- عدم تلقي أو إجراء مدفوعات في الملاذات الضريبية أو الولايات القضائية السرية، واستشارة وحدة الامتثال قبل التعامل مع طرف خارجي مقيم في تلك الولايات.
- عدم تلقي أموالاً من الغير إذا كان مصدر الأموال غير معروف أو يبدو غير منسق مع أنشطة الغير التجارية.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
- سياسة الضوابط الداخلية على التقارير المالية
- برنامج مكافحة الفساد
- سياسة إدارة المخاطر
- إجراءات إدارة المخاطر

تهدف عمليات غسل الأموال إلى إخفاء عائدات الجرائم، مثل الأموال المكتسبة من خلال الفساد أو الاتجار بالمخدرات أو الإرهاب أو التهرب الضريبي أو الاتجار بالبشر. يتم إدخال عائدات هذه الأنشطة الإجرامية إلى النظام المالي الشرعي عن طريق تحويل الأموال عبر عمليات نقل ومعاملات معقدة، أو عبر سلسلة من الأعمال التجارية. تحارب سكاتك غسل الأموال وقد طبقت ضوابط لمنع تدوير الأموال غير المشروعية عبر عملياتها.

معاييرنا

- نلتزم بجميع القوانين المعمول بها لمكافحة غسل الأموال.
- نبذل العناية الواجبة لشركائنا التجاريين والمالك المستفيدين النهائيين، وننتظر من جميع الأطراف المتعاقدة إعلامنا بهيكل الملكية الكامل.
- نقتصر على إجراء المدفوعات إلى حسابات بنكية في البلد الذي تقدم فيه الخدمات.

توقعاتنا من شركائنا التجاريين

تسعى سكانك للتعاون مع شركاء تجاريين يعكسون قيمنا ومبادئنا. نتعاون مع مستثمرين موثوقين وذوي خبرة لتطوير مشاريعنا، وننشئ سلسل إمداد مسؤولة لدعم مشاريعنا.



١٩. معرفة شركائنا التجاريين

معاييرنا

- ندرك أن الشركاء التجاريين قد يشكلون مخاطر تشغيلية وقانونية ومتعلقة بالسمعة.
- تقوم بتقييم الشركاء التجاريين من خلال إجراءات العناية الواجبة بالنزاهة من خلال مراجعة المعلومات المتاحة للجمهور، وعند الحاجة، طلب الوثائق الداخلية من الشركاء المحتملين.
- نطبق «مبادئ سلوك الموردين» الخاصة بسكاتك، والتي تعكس متطلبات مدونة السلوك المائلة، لإلزام شركائنا التجاريين تعاقدياً بمعايير سكاتك وأساليب عملنا.
- تتوقع من موردينا الالتزام بالقوانين المعمول بها والمعايير الدولية ذات الصلة عند الاقضاء.
- ولا نبرم أي علاقات عمل ملزمة دون سبب تجاري واضح أو اتفاق مكتوب.

يصف مصطلح «شريك تجاري» الأطراف الخارجية التي تقوم معها سكاتك علاقه عمل. ويشمل ذلك مجموعة واسعة من الكيانات المشاركة في قطاع الطاقة المتعددة بما في ذلك المطوريين وشركاء المشاريع المشتركة والمقاولين والموردين والبائعين والمستشارين والوسطاء والمعهدية والعملاء.

نبحث عن شركاء يتشاركون معنا القيم وأساليب العمل. ولتحقيق ذلك، نتبع إجراءات قائمة على تقييم المخاطر تمكنا من تحديد وفهم المخاطر المحتملة التي قد يمثلها الشريك التجاري. على سبيل المثال، إجراء أبحاث السوق وتطبيق إجراءات العناية الواجبة للنزاهة، تنفيذ عمليات المناقصات، تقييم التكلفة والجودة والقدرات الفنية ومراجعة الالتزام والاستدامة. ننشر ثقافة الالتزام والمعايير الأخلاقية عبر سلسلة توريدنا بالكامل، ونراقب شركائنا في الأعمال بشكل مستمر لتحديد المخاطر الناشئة والمتغيرة.





- السياسات والإجراءات المعمول بها**
- سياسة المشتريات
 - إجراءات تأهيل الموردين
 - إجراءات العناية الواجبة للزيارة
 - إجراءات بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
 - إرشادات العمل الجيري

مسؤوليات الأفراد

- الالتزام بجميع متطلبات سكاتك فيما يتعلق بإجراءات العناية الواجبة، وإجراءات إدراج و اختيار الشركاء ومراقبة و متابعة الشركاء التجاريين.
- ضمان خضوع جميع الشركاء التجاريين لمستوى العناية الواجبة للزيارة المناسب، مع الأخذ في الاعتبار أننا نعتمد على مستويات مختلفة من المراجعة وفقاً للمخاطر المحتملة والمحددة.
- عملية العناية الواجبة للزيارة قد تستغرق وقتاً، لذا يرجى التخلصي المسبق وفقاً لذلك.
- يرجى العلم أن تقييمات سكاتك تتطلب التحديث الدوري وهي خاصة بكل صفقة على حدة، مما يعني أن النتائج لا يمكن تطبيقها تلقائياً على مشاريع أخرى.
- التواصل و المتابعة بانتظام فيما يتعلق بتوقعات الامتثال.
- الإبلاغ الفوري عن المخاوف المتعلقة بسوء السلوك المحتمل من قبل شريك تجاري إلى مديرك وإلى قسم الامتثال.

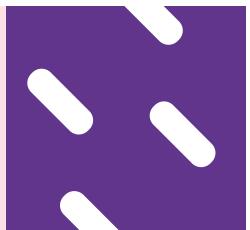
علامات التحذير التي يجب الانتباه إليها:

سلوكيات غير سلية أو غير قانونية، تشمل:

- توصيات من مسؤولين حكوميين أو جهات حكومية.
- ملكية مسؤول حكومي أو أحد أفراد عائلته للشركة.
- عدم الرغبة في الكشف عن المستفيدين الحقيقيين أو المالك النهائيين.
- عدم وجود مبرر تجاري واضح أو وصف غامض للخدمات.
- نقص الكفاءات والمؤهلات الالزمة لدى الموظفين.
- الإصرار على السداد خارج بلد تقديم الخدمات.
- مشاركة أو دفع تعويضات لأطراف غير مشمولة بعقد سكاتك.
- تقديم أو محاولة تقديم فواتير مزورة.



تنذير هام: لا يمكن إدارة أي خطر ما لم يتم تحديده أولاً. تحمل المسئولية الكاملة لضمان إبلاغ الإدارة والجهات المعنية بجميع المؤشرات التحذيرية



٢٠. الوسطاء

مسؤوليات الأفراد

- عدم التعاقد مع أي وسيط قبل إتمام إجراءات العناية الواجبة الكافية، بما في ذلك تقييم النزاهة للشركات وفحص المعلومات الأساسية للأفراد.
- إشراك قسم الامتثال دائمًا قبل الاتفاق على أي رسوم نجاح أو مصالح مالية مرتبطة بإنتمام صفقة ما.
- إدراك أن الوسطاء قد يشاركون في العديد من جوانب أعمالنا، بما في ذلك المطوريين، ووكلاء الجمارك، وموزعي الأراضي، ووكلاء العمالة، ومقدمي الخدمات اللوجستية.
- إيلاء اهتمام خاص لأي وسيط مشارك في عمليات الحصول على التصاريح والموافقات، واستخدام أدوات سكاتك لتحديد المخاطر الخاصة.
- إدراك أن الوسطاء قد يكونون جزءاً من سلسلة توريد سكاتك إذا كانوا يعملون نيابة عنا وليس نيابة عن الطرف المقابل، وغالباً لأسباب ضريبية.
- تفصيل نطاق العمل في العقد لضمان وضوح توقعات سكاتك.
- التأكد من تسجيل الوسيط بشكل صحيح، إذا كان ذلك مطلوباً بموجب اللوائح المحلية.
- مراقبة أداء الوسيط وتقييمه بانتظام، وتوثيق عملية المتابعة.

يُقصد بالوسطاء الأفراد أو الشركات التي تعمل كحلقة وصل بين سكاتك والأطراف الخارجية، بما في ذلك المسؤولون الحكوميون. ويشمل ذلك الوكلاء والمستشارين وجماعات الضغط أو أي أطراف أخرى مُخولة بالعمل نيابة عن سكاتك. يلعب الوسطاء دوراً هاماً في تسهيل أعمالنا، إلا أنهم يشكلون مخاطر تجارية وامتثالية كبيرة نظراً للصلاحيات الممنوحة لهم لإدارة جوانب حيوية من أعمالنا.

معاييرنا

- نعتبر جميع الوسطاء ضمن فئة الخطورة العالية، ونخضع اختيارهم وشروط التعاقد معهم وأداءهم للفحص الدقيق.
- نصير على إبرام عقود مكتوبة مع الوسطاء تحدد نطاق عملهم بشكل مفصل، وتشمل التزامهم بمبادئ سلوك الموردين، مع وجود بنود قوية لمكافحة الفساد ومنع تضارب المصالح.
- ندفع تعويضات مناسبة مع الخدمات المقدمة، ونقط مقابل أدلة مرضية تثبت إنجاز العمل المطلوب.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
- إجراءات العناية الواجبة للنزاهة
 - برنامج مكافحة الفساد

٢١. المنافسة العادلة

مسؤوليات الأفراد

- فهم المنافسين الفعليين والمحتملين والقيود المفروضة على تبادل المعلومات الحساسة تناfsياً.
- الامتناع عن إبرام اتفاقيات أو ممارسات مناهضة للمنافسة والتدقيق الدقيق لاتفاقيات الحصرية.
- الامتناع عن مناقشة أي جانب من جوانب عملية المنافسة أو العطاء مع منافسينا أو بائعينا لتجنب مزاعم التواطؤ.
- الاحتراس الشديد عند مشاركة المعلومات مع المنافسين وعدم إفشاء أي بيانات حساسة دون تصريح رسمي، بما في ذلك استرداداتياباتنا أو هيكل التعريفات أو التمادج المالية.
- من نوع منعاً باتاً إفشاء أي معلومات سرية عن أي مورد منافسيه.

تعزز المنافسة العادلة التنوع الاقتصادي والقدرة على الصمود، مما يُساهم في وجود أسواق قوية تعود بالنفع على سكانك. تعتبر الممارسات المُناهضة للمنافسة مثل تثبيت الأسعار أو التعامل الحصري أو إساءة استخدام المركز السوفي المهيمن ممارسات تقويض نزاهة السوق وبحظرها القانون. في سكانك، تلتزم التزاماً راسخاً بتعزيز المنافسة العادلة والمفتوحة، حيث تتنافس بناءً على جودة خدماتنا.

معاييرنا

- لا نشارك في أي سلوكيات مُناهضة للمنافسة ولا نتسامح معها.
- عند التعاون مع الشركاء التجاريين، نضمن الامتنال لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة المعهود بها.

٢٢. ضوابط التجارة

مسؤوليات الأفراد

- ضمان إجراء تقييم لمخاطر العقوبات في كل دولة.
- ضمان فحص الشركاء التجاريين بانتظام على قوائم العقوبات وفقاً لإجراءات العناية الواجبة للزيارة.
- إدراك أن أي معاملة مع أي شركة تخضع لسيطرة غير مباشرة شخص خاضع للعقوبات قد تخلق مخاطر كبيرة لسكانك وقد تكون غير قانونية.
- طلب المشورة من الفريق القانوني نظراً لسرعة تغيير ضوابط التجارة.



- ### السياسات والإجراءات المعمول بها
- إجراءات العناية الواجبة للزيارة
 - سياسة إدارة المخاطر
 - إجراءات إدارة المخاطر

تمثل ضوابط التجارة، مثل لوائح الاستيراد/التصدير ونظم العقوبات إجراءات قانونية تفرضها دولة (أو مجموعة من الدول) على دول أو قطاعات أو شركات أو أفراد مستهدفين للتأثير على سلوكهم، عادةً لأسباب سياسية أو اقتصادية أو أمنية. وتتنوع هذه الإجراءات ويمكن أن تأخذ أشكالاً مختلفة، تراوح بين الحظر الشامل على التعامل مع كيانات أو أفراد خاضعين للعقوبات إلى القيد على تجارة سلع محددة. تلتزم سكانك باتباع ضوابط التجارة المعمول بها في جميع أنشطتنا التجارية.

معاييرنا

- تتحقق من الشركاء التجاريين المحتملين للتأكد من عدم خضوعهم لنظم العقوبات.
- تقييم ما إذا كانت أنشطتنا تتضمن سلعاً أو تقييدات خاصة لضوابط الاستيراد/التصدير ونضمن امتثالنا لجميع المتطلبات.
- ندرك أن ضوابط التجارة عرضة للتغيير المفاجئ وهي معقدة.

الطريقة الصحيحة للتواصل

تلزם سكاتك بالتواصل المفتوح والدقيق مع مساهمينا وأصحاب المصلحة والمجتمع المحلي. نؤمن بأن التواصل الشفاف والإدارة السليمة للمعلومات أساسيان لبناء الثقة في شركتنا.



٢٣. التحدث نيابة عن سكاتك

مسؤوليات الأفراد

- في حال تواصل الصحافة أو الوسائل الإعلامية معكم، برجاء إحالتهم إلى فريق الاتصالات كممثلين رسميين ومعتمدين للشركة.
- في حالات الأرمات، ينبغي استشارة فريق الاتصالات فوراً لضمان مشاركة المعلومات الدقيقة وفي الوقت المناسب فقط.
- عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي، يرجى الانتباه للمعلومات التي تشاركونها وحظر مشاركة معلومات سكاتك الخاصة أو الحساسة.
- عدم السماح باستخدام اسم سكاتك أو شعارها أو علاماتها التجارية.
- تجنب مشاركة معلومات عن شركائنا التجاريين دون الحصول على تصريح كتابي مسبق وموافقة على محتوى الإعلان.
- إذا تمت دعوتك لتمثيل الشركة علناً في اجتماعات أو مؤتمرات رسمية، رجاء أخبار فريق الاتصالات بتسجيل الحدث على الإنترانت الداخلي لسكاتك.

يُعد التواصل الواضح والمتافق متطلباً أساسياً في سكاتك، سواء داخلياً لضمان فهم الموظفين لأهداف الشركة وتوقعاتها، أو خارجياً لتعزيز علامتنا التجارية والحفاظ على ثقة السوق والمستثمرين. في الوقت نفسه، يجب التعامل مع المعلومات الخاصة بسكاتك بحرص وعدم مشاركتها دون تصريح، لما قد يترتب على ذلك من آثار سلبية على الشركة. لهذه الأسباب، يُسمح فقط للأفراد المخولين بالتواصل أو إصدار تصريحات نيابة عن سكاتك.

معاييرنا

- نسمح فقط للأفراد المخولين بالتحدث إلى وسائل الإعلام وأعضاء مجتمع الاستثمار، أو بإصدار تصريحات نيابة عننا على وسائل التواصل الاجتماعي.
- نراجع بدقة المعلومات التي نتواصل بها لضمان دقتها وشفافيتها.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- سياسة الاتصالات للمجموعة
- دليل الإجراءات في حالات التدقيق المفاجئ

٤. المعلومات الداخلية

مسؤوليات الأفراد

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية وعدم مشاركتها إلا مع الزملاء الذين يحتاجون إليها بشكل ضروري في عملهم، وفقاً لتوجيهات المدير المباشر.
- عدم شراء أو بيع أسهماً في سكاتك أو شركات أخرى بناءً على معلومات داخلية.
- عدم مشاركة المعلومات الداخلية مع أشخاص غير مصرح لهم.
- التحقق مما إذا كنت تعتبر شخصاً داخلياً رئيسياً وممنوعاً من التداول في القرارات المتعلقة بالإفصاح المالي.

المعلومات الداخلية هي معلومات غير عامة عن شركة سكاتك أو مشاريعنا من المحتمل أن تؤثر على سعر السهم، أو معلومات من المرجح أن يستخدمها مستثمر مطلع كجزء من قرار استثماري. لا يتم مشاركة المعلومات الداخلية إلا بعد الإعلان عنها رسمياً عبر بيان صادر عن البورصة أو موقع سكاتك الإلكتروني. ويشمل ذلك معلومات حساسة مثل التفاوض أو توقيع اتفاقية شراء الطاقة، التحديات أو النجاحات في مشاريعنا، الوصول إلى الإغلاق المالي، التوقعات المالية، والدعوى القضائية المحتملة أو الجارية.

معاييرنا

- الحفاظ على سرية المعلومات الداخلية وتجنب مشاركتها مع الأشخاص غير المصرح لهم.
- تحديث قوائم الأشخاص الذين يمكنهم الوصول إلى المعلومات الداخلية.
- الكشف عن المعلومات الداخلية للجمهور دون تأخير.



السياسات والإجراءات المعمول بها

- دليل الأشخاص الداخليين
- دليل الأشخاص الداخليين الرئيسيين
- دليل الإفصاح عن المعلومات
- سجل الأشخاص الداخليين في بورصة أوسلو

٢٥. الشفافية والانفتاح

معاييرنا

- تقديم إصلاحات كاملة وعادلة ودقيقة وواضحة في تقاريرنا المالية وغير المالية.
- تقديم تقارير عن الموضوعات المادية البيئية والاجتماعية والحكومة بشكل ربعي وسنوي.
- يتماشى نطاق وحدود تقاريرنا الخاصة بالاستدامة مع تلك الخاصة بالتقارير المالية، وتشمل الكيانات القانونية والمشروعات ذاتها. إعداد التقارير وفقاً لمتطلبات الاتحاد الأوروبي والقوانين الترويجية المنطبقة على سكاتك.
- نبلغ عن كيفية تحديد شركتنا للمخاطر المتعلقة بجميع الموضوعات البيئية والاجتماعية والحكومة الفعلية وإدارتها، بما في ذلك حقوق الإنسان، والتنوع البيولوجي، واستخدام المواد والاقتصاد الدائري والمناخ والصحة والسلامة وخلق القيمة المحلية والتنوع والمساواة بين الجنسين، وسلوك الأعمال المسؤول.
- التحلي بالشفافية والكشف عنناً عن جميع التبرعات والمساهمات.

تسعى شركة سكاتك لتحقيق شفافية وانفتاح أكبر حول أنشطتنا التجارية والبيانات غير المالية. نحن نؤمن أن تحسين المعلومات المتاحة للجمهور عن أعمالنا سيعزز ثقة أصحاب المصلحة في قدرتنا على إضافة قيمة للمجتمع كل، وكذلك للمجتمعات التي نعمل فيها. نحن ملتزمون بإعداد تقارير منتظمة وشفافة لتمكين أصحاب المصلحة الرئيسيين في شركتنا من تحليل أدائنا وتطورنا على المدى الطويل ومقارنته.

نحن نتعامل بانتظام مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لفهم الموضوعات والقضايا التي تهمهم وتحديد أولويات التقارير التي نعدها. يتم تحديد الموضوعات المادية بناءً على توقعات أصحاب المصلحة، والتأثيرات الكبيرة، والمخاطر والفرص المتعلقة بأعمالنا، والأولويات الاستراتيجية الداخلية. يتم رصد توقعات أصحاب المصلحة من خلال مقابلات رسمية، وحوارات مع أصحاب المصلحة المحليين كجزء من أعمالنا اليومية على أرض الواقع. كما نتلقى ملاحظاتهم على مستوى الشركة من خلال الحوار مع المستثمرين وشركاء المشاريع والجهات التنظيمية والمقرضين.



مسؤوليات الأفراد

- يجب أن تكون البيانات والمعلومات المالية وغير المالية التي نقدمها في تقاريرنا الرباعية والسنوية دقيقة وموثوقة ومتوازنة و كاملة.
- يجب أن تكون جميع المعلومات متوافقة مع معايير الإبلاغ ذات الصلة ومقيدة بطريقة عادلة وشفافة.
- يجب الإبلاغ فوراً عن أي تحريف محتمل للبيانات أو المعلومات.
- يجب أن يكون تواصلنا وإعداد التقارير مفتوحاً وصادقاً وفي الوقت المناسب.



- السياسات والإجراءات المعمول بها
• إجراءات تقارير الاستدامة السنوية

الإبلاغ عن المخاوف والمخالفات

تحمي قناة الإبلاغ عن المخالفات خصوصية الأفراد الذين يبلغون عن مخاوف بالإضافة إلى خصوصية الأفراد الذين يخضعون للإبلاغ. تستخدم سكانك شركة مستقلة لإدارة جميع القارير، ويتم التعامل مع كل منها على أنه سري مع وصول مقيد للغاية. القناة مفتوحة دائمًا ومتاحة بمعظم اللغات المحلية. يتم الحفاظ على سرية هوينك ما لم تتوافق على خلاف ذلك. على الرغم من أن لديك دائمًا خيار عدم الكشف عن هوينك، إلا أننا نشجع المبلغين على تقديم أسمائهم. يتيح لنا ذلك الاتصال بك إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات لإثبات وجود مشكلة أو ادعاء.

يدعم الامتثال الإدارة العليا لحل الادعاءات المثبتة وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى إجراءات تأديبية أو تصحيحية. قد يواجه أي شخص ينتهك القانون أو مدونة قواعد السلوك الماثلة إجراءات تأديبية، بما في ذلك إنهاء الخدمة. قد تؤدي الانتهاكات الجسيمة إلى الإضرار بسمعة سكانك بشكل دائم وتتسبب في خسائر تجارية كبيرة، وقد تعرض انتهakan القانون سكانك للغرامات والعقوبات وربما سجن المتورطين.

على كل فرد منا الالتزام بالإبلاغ عن أي مخالفات محتملة لقواعد السلوك، أو سياسات الشركة وإجراءاتها، أو أي ممارسات غير أخلاقية. تعتبر تقارير الموظفين وأصحاب المصلحة عنصرًا أساسياً لاكتشاف أي انحرافات في ممارسات سكانك أو شركاتنا التجارية. لذلك، وبالتالي، فإن الحد الأدنى للإبلاغ منخفض.

ندرك تماماً أن الإبلاغ عن المخالف أو التبليغ عن الزملاء يتطلب شجاعةً كبيرة. لذلك تشجعكم سكانك على طرح هذه الأمور مع مديركم المباشر، أو مديرهم في حال لزم الأمر. كما يمكنكم دائمًا مشاركة مخاوفكم مباشرةً مع قسم الامتثال. وفي حال عدم ارتياحكم للمناقشة شخصياً، يمكنكم استخدام قناة الإبلاغ عن المخالفات المتاحة لجميع الموظفين والشركاء التجاريين وأصحاب المصلحة، والتي تتيح الإبلاغ بشكل مجهول. ونؤكد سكانك على عدم التسامح مطلقاً مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد من يقدمون بلاغات بحسن نية.

ماذا يحدث عند تقديم بلاغ؟

- يتم التعامل مع جميع التقارير بسرية ولا يتم مشاركة المعلومات إلا مع أولئك المطلوبين بدقة للتحقق في الأمر بشكل صحيح.
- يتم إجراء التحقيقات وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى سكاتك.
- تعتمد المدة التي تستغرقها التحقيقات على مدى تعقد المشكلة وشديتها إذا قمت بالإبلاغ دون الكشف عن هويتك، فلن نتمكن من الاتصال بك أو مشاركة أي نتائج، إذا لازم الأمر.

ماذا يحدث لك بصفتك مبلغ؟

- لا شيء - نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال الانتقام ضد الموظفين الذين يبلغون عن الانتهاكات أو الخروقات المشتبه بها بحسن نية.
- نحmi المبلغين عن المخالفات ونضمن عدم الكشف عن هويتهم، فالانتقام غير قانوني في البلدان التي نعمل فيها.

ما الذي يمكنك الإبلاغ عنه؟

- أي انتهاك محتمل للقانون
- أي خرق محتمل لمدونة قواعد سلوك سكاتك
- أي خرق محتمل لسياسات أو إجراءات سكاتك

ما الذي تحتاج إلى معرفته قبل الإبلاغ؟

- لا نتوقع منك معرفة جميع الحقائق أو إجراء تحقيق مسبق - فالشك المعقول يكفي. ليس الأمر متروكاً لك تحديد ما إذا كان السلوك الذي تراه انتهاكاً أو خرقاً.

أين يمكنك الإبلاغ؟

- مديرك المباشر أو مدير مديرك
- شخص آخر في الإدارة
- مسؤول الامتحان الخاص بك أو نائب الرئيس التنفيذي والمستشار العام
- مثل الموارد البشرية الخاص بك
- المندوب المعين للسلامة في مكان العمل
- مسؤول الاتصال المجتمعي المحلي
- من خلال آلية تقديم الشكاوى
- من خلال قناة الإبلاغ عن المخالفات - بشكل مجهول إذا لزم الأمر

إجراءات الإعفاء/الاستثناء

تضع مدونة قواعد السلوك متطلبات أساسية لممارسة الأعمال بشكل مسؤول. مع ذلك، ندرك أنه قد توجد ظروف استثنائية حيث يصبح من المناسب السماح بانحرافات أو إعفاءات محدودة بناءً على السياق الخاص. في مثل هذه الحالات، قد تقرر الإدارة العليا بعد دراسة مستفيضة إعفاء أو استثناء بعض المتطلبات الواردة في المدونة. على سبيل المثال، قد يشمل ذلك توفير وسائل نقل لمسؤولين حكوميين أو قبول هدية من شريك عمل.

إذا كنت تعتقد أن هناك متطلباً في المدونة يحتاج إلى إعفاء أو استثناء في موقف معين، يرجى التواصل مع رئيس قسم الامتثال للحصول على معلومات حول آلية معالجة مثل هذه الالطبات. حيث يتم رفع الالطبات إلى الإدارة العليا للمناقشة واتخاذ القرار النهائي.



The logo for Scatec, featuring the word "Scatec" in a bold, white, sans-serif font. The letter "S" has a small, circular graphic element with radiating lines to its upper right, resembling a sun or a lens flare.

www.scatec.com